



Date of acceptance : 16/09/2019



Published ID	: T-185/19 Int. I
Document number	: 8
Register number	: 906363
Date of lodgment	: 06/09/2019
Date of entry in the register	: 13/09/2019
Type of document	: Regularisation > application to intervene
<hr/>	
e-Curia lodgment reference	: Annexes Part 1 DT114359
File number	: 2
Person lodging document	: Kathrin Dingemann (R288088) AENOR, DIN e.a.

# **Annex 12**

# **Proof of the existence in law of ASRO**

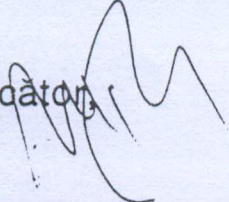
INSTANTA Jud. Secto 1 Bucuresti

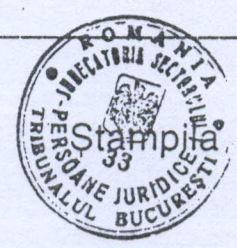
CERTIFICAT

de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial

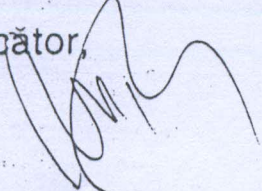
Nr. 311 din data de 29.X.1988 R.TMB

1. Denumirea Asociatie de Standardizare Aici Românie (ASRO)  
Modificare: -

Judecător, 



2. Sediul Bucuresti, St. Al. Mehedelea, Nr. 21-25, Sector 1  
Modificare: -

Judecător, 



3. Durata de funcționare nelimitată  
Modificare: -

4. Numărul și data înscrierii în registrul special 311/29.X.1988 R.TM

Semnătura și ștampila Sivian Petelice



*Translation from Romanian*

COURT: Court of Sector 1 Bucharest

## CERTIFICATE

for the registration of the legal entity with no patrimonial aim

No. 311 of 29.X.1998 R TMB

1. Name: Romanian Standards Association (ASRO)  
Change –

Judge  
Signature illegible

STAMP

2. Headquarters: 1 Bucharest, 21-25 Mendeleev Street  
Change: -

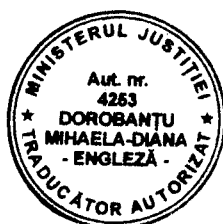
Judge  
Signature illegible

STAMP

3. Functioning for the period: unlimited  
Change: -

4. No. and date of registration in the special register: 311/29.X. 1998 R TMB

5. Signature and stamp Simion Cătălina



*Simion Cătălina*



ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA

Seria **B** Nr. 0511132

Denumire/Nume și prenume:

ASOCIATIA DE STANDARDIZARE DIN ROMANIA

Domiciliul fiscal: Loc. Municipiul București, Sec. 1  
Str. Mendeleev, Nr.21-25

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO11134288

Data atribuirii (C.I.F.): 02.11.1998

0000000000000000000000000000332045689

Înregistrat în scopuri de TVA din data: 01.08.1999

A

Data eliberării: 01.01.2007

Cod M.F.P. 14.13.20.99/1

Se utilizează începând cu 01.01.2007



*Translation from Romanian*

**ROMANIA**  
**MINISTRY OF PUBLIC FINANCE**  
**NATIONAL AGENCY FOR FISCAL ADMINISTRATION**  
**CERTIFICATE FOR VAT REGISTRATION**

SERIES B No. 0511132

NAME/FIRST NAME AND LAST NAME:

ROMANIAN STANDARDS ASSOCIATION

FISCAL HEADQUARTERS: BUCHAREST 1,  
21-25 Mendeleev Street

The fiscal registration code is:

RO11134288

Issuing authority –

00000000000000000000000332045689

A

Date of fiscal code granting 02/11/1998

Registered for VAT from: 01/08/1999

Date of issuing: 01/01/2007

Code M.I.P. 14.13.20.99/1

It is to be used beginning with 01.01.2007



Instanta : JUD. SECTOR 1



**REGISTRUL SPECIAL**  
**Partea A - Asociații**  
**Secțiunea I**

0. Schimbarea sediului in circumscriptia acestei instante :

1. Numarul si data inscrierii :

Numar de inregistrare	<b>311 TMB</b>
Data inregistrarii	29.10.1998

2. Mentii privind inscrierea :

Instanta fond : TRIB. BUCURESTI

Numarul dosarului 575/PJ/ din anul 1998

Numarul si data incheierii prin care s-a admis cererea de inscriere

numar SC. NR 205 din data 20.10.1998

Instanta de recurs (tribunal sau curte de apel, dupa incadrarea juridica a organizatiei) sectia  
Numarul dosarului de recurs

Numarul si data deciziei pronuntate in recurs numar din data

3. Denumirea :

**ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA - ASRO**

Dovada de disponibilitate a denumirii emisa de MJ : eliberata de la dat

Modificari ale denumirii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	denumirea modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Sediul :

judetul	BUCURESTI
localitatea	BUCURESTI
adresa	STR. MENDELEEV NR. 21-25 SECTOR 1
telefon	
fax	
e-mail	

Modificari ale sediului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	judet sediu modificat	localitate sediu modificat	adresa modificata

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

-- Ca urmare a schimbarii sediului organizatia trece in circumscriptia altei instante si aceasta pozitie se inchide

#### 5. Durata de functionare :

Durata de functionare : NELIMITATA

Modificari ale duratei de functionare :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	durata de functionare modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### 6. Patrimoniul :

Patrimoniul initial 21.200.000 LEI

Modificari ale patrimoniului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	patrimoniul modificat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### 7. Asociatii :

Lista initiala : ICTCM - CRACIUNOIU STEFAN TUDOREL, IMNR - MIHAELA BOSCAIU, ALPROM S.A- ROZALIU DINU, LAREX - DUMITRESCU STEFAN, INAV - IOAN POSTELNICU, ICPIAF - CRISTIAN LAURENTIU COJOCARU, IPCUP- SEVASTIAN RAMNICEANU, ROMTUB S.A.- ANA ANGHEL, INMA- VERGIL GANU, CEPROAR- MATEI STOICA, TRACTOR-PROIECT - DAN STOICA, PROMPT S.A. - GHEORGHE BIRGEAN, INCERC - ADRIAN CERCHEZ, COMPA S.A. - ADRIANA AVRAM, ICPV - DOINA STAMBOLI, RAR - CONSTANTIN VLASCEANU, MATIRO - IOAN ANGHEL, SIMTEX S.A. - IOAN ADRIAN IONESCU, IPA - GHEOREGHE TURCU, ICPE - NICOLAE VASILE, PROCETEL - OVIDIU VASILIU, ICECHIM S.A. - ANCA ANGELA ATHANASIU, SOVECORD INTERNATIONAL - RODICA STERIE, ICPECOM - RODICA ANA, IPROEB - GHINGHELI ADRIAN, INSEMEX - BURIAN SORIN, CASSTIL - SUICA DOINA, PROCEMA - DANA CUCOS, INS - MIHAI VASILE CERCHEZ, ISPCF - DRAGOS TEODORESCU, ELECTROPROIECT S.A. - CONSTANTA IONESCU, AUTOMATICA S.A - MIHAI BOLOHAN, INCDDTP - EMILIA VISILEANU, INCDDMF-CEFIN - DORU DUMITRU PALADE, CEPIEM -

MIHAIELA TOCAN, INCERPLAST - MARGARETA PRECUP, VIROMET S.A. - ANCA LILIANA PETRE, ELECTROCARBON - IOAN COJOCEA, ICPEAR - RODICA DEBIASI, GEROCOSSEN - IOAN DRAGOS SCUREI, ROMTESID S.A - CARMEN ELENA CRAINICU, MIRAJ S.A. - MARIA LUPULET, UNILEVER S.A. - DAN SORIN GHITESCU, OIL TERMINAL - CARASEL VERONICA, QUASARO S.R.L. - DAN STEFANESCU, ICRR - FIAMETIA KORMOS, VINROM - MIHALY TEREZIA, SERE - FLAVIU POP, AGIR - MIHAI MIHAITA, SANEVIT S.A.- NEGRU PAVEL, INCAS - PAULA COPAESCU, FIATES - DANIELA FLORIA, ICECOM - POLIDOR BRATU, AVIOANELE S.A. - ION ZGONDOIU, INOE 2000 IHP - NICOLAE VASILIU, SEMCO S.A. - MILOIU MARIAN SORIN, LACECA - NICOLETA BITER, APC - DANIELA EUGENIA CUCU, STIROM S.A. - DRAGOI DANIELA, LAROMET S.A. - PASCOTA DOINA, SILCOTUB S.A. - FERENC MAJOR, CESAR - ION GAGEA, FARTEC - RODICA OPREA, AVERSA S.A. - ION PETCU, ELBA - ALEXANDRA STELA GHERBAN, ELECTROARGES - VASILE CANDEA, INSCC - ION STANCIULESCU, TELECOMM S.R.L.- BADITA N., UMEB - CONSTANTIN MOCANU, AADIC-APCONS - VASILE CAZAN, FIBRESIN - HEINISCH PAULA, AROTEM - VALERIU GORAN, ASR - PETRU TENCHEA, SRAC - MIHAELA CRISTEA, AIR- HORIA MIHAI MOTIT, AGIR - MIRCEA BEJAN, APIR - PATRU CORNEL, Q&Q - ADRIAN MIHALACHE, AZUR S.A. - MIHAELA DRUTAU, INCDT COMOTI - IULIAN BUZUICA, PETROS S.A. - VASILE POPESCU, DOROBANTUL S.A. - MARIA NENTOIU, ICPM - NICOLAE SASARAN, CNR CEI - ANGELA VOICILA, ROMRADIATOARE S.A. - MARIA GABRIELA CISMAS, VIVIANE COSMETICS - GABRIELA POPESCU, INCERP - TOCAN MIHAELA, ARPC- VASILE TOMA, CABLEROM S.R.L. - IONESCU SORIN, ELECTROSOFT S.A. - DAN NICOLAE, LIVIU MINDA S.R.L. - PANZARU CIPRIAN, EITS - LUMINITA ANGHEL, ACER - SILVIA POPESCU, ALA - LAURENTIU POPESCU, REYNOLDS TOBACCO PROCESSING - ECATERINA IOVANESCU, INM - POPOVICI GELU, SOMPLAST - GHIOC STEFAN, PETROTEL LUKOIL - CIGOLEA EMILIA, UZINELE MECANICE TIMISOARA - CECIU GABRIELA, EUROTTEST - BOBOC CONSTANTIN, RENAR - VASILE ONU, SAHPR - VASILIU NICOLAE, DOBROGEA S.A. MANEA DOINA, ICEMENERG - MIHALCEA EUGEN, CRIMM - MARANDEI CRISTIAN, IPCOC - CANGHIZER VICTOR.

Modificari ale listei de asociati / fondatori :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	lista de asociati / fondatori modificata
1	Incheiere din 15.06.2005 a Jud. Sector 1	Acordarea calitatii de membru ASRO urmatoarelor persoane juridice: 1. DIRECTIA SANITAR VETERINARA BUCURESTI – COLEGIUL E 2. SC IPTANA SA - COLEGIUL D 3. SNP PETROM SA – COLEGIUL B 4. IISPV – COLEGIUL D 5. SIEMENS-BRASOV - COLEGIUL D 6. AUTOMOBILE DACIA-PITESTI - COLEGIUL B 7. CCI-VALCEA – COLEGIUL B 8. SC REMARUL 16 FEBRUARIE SA CLUJ - COLEGIUL B 9. SC FIATEST- COLEGIULD 10.ROMCONTROL SA -COLEGIUL C 11. UNIVERSITATEA DIN BACĂU - COLEGIUL D 12. MTCT – COLEGIUL E 13. ANEVAR - COLEGIUL B 14. CCI – MARAMUREŞ – COLEGIUL B 15. SC CONSITRANS SRL – COLEGIUL B 16. MINISTERUL ADMINISTRATIEI ŞI INTERNELOR – COLEGIUL E 17. SC SCHIEDEL SISTEME DE COŞURI SRL – COLEGIUL B -retragere din asociatie a urmatoarelor persoane juridice: 1. OPIC –începând cu anul 2004 2. MOLDOCIM – începând cu 2005
2	Incheiere din 11.02.2016 (5916/299/2016) a Jud. Sector 1	1. Conform proces-verbal din 12.04.2006 aderă: PENTRU COLEGIUL A: SUCERT-RO SRL - SUCEAVA, SC ISCIR-CERT SA, PENTRU COLEGIUL B:

SOMACO SA, TERMOSERVICE GRUP SA, IL CONSULTING ENGINEERS SRL, ALLPAN PROIECT SRL, CONCIFOR SA, PROMPT SA, CILAS CF SRL, PROINSTAL SA, ELECTRICA SA, FDFEE-ELECTRICA TRANSILVANIA NORD SA, METROUL SA, SNGN ROMGAZ SA, ELECTROCARBON-SLATINA, SC PETROMSERVICE SA, SC FORSEV SA, CNADNR SA, FABRICA DE ARME CUGIR SA, SOMMERING INSTALL SRL, CHIMCOMPLEX SA-BORZESTI, SC ROMAN SA, SC BETAK SA, SC TRAITER CONSULT SRL, SC TRANS-P.E.C. SA, SC PRO OPTICA SA, SC OPREA EDILCONSTRUCT SRL, SC EUROPEAN DRINKS SA, SC ELECTROGRUP SA, SC SOLIBER NET SRL, REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA, SC ZIRKON MEDIA SRL,

PENTRU COLEGIUL D:

UNIVERSITATEA PETRU MAIOR DIN TARGU MURES, UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA, UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN TIMISOARA, ISPE.

PENTRU COLEGIUL E:

U.M. 0276, AGENTIA NATIONALA PENTRU INTREPRINDERILE MICI SI MIJLOCII SI COOPERATIE, DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI- CALARASI.

Se retrage SC LUBRIFIN SA.

2. Conform proces-verbal din 18.04.2008:

Pierde calitatea de membru INCERC IAȘI.

Se coopteaza:

AUTORITATEA NATIONALA A REZERVELOR DE STAT, ICEPRONAV, TUV AUSTRIA ROMANIA, SC GECO NEW HOLDING SRL, ICIM SA, SC OLTCHIM SA, SC NICOLAE BLAJ SRL, UNIUNEA NAȚIONALĂ A AGENȚIILOR IMOBILIARE - CLUJ, SC FIMAN CONSULT SRL, COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA, SC PIPELIFE ROMANIA SRL,

3. Conform proces-verbal din 23.04.2009:

Aderă:

UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS-GALATI, SNAMPROGETTI ROMANIA.

Pierd calitatea de membru:

ALL PLAN PROIECT, SYSTEM MANAGEMENT SOLUTION, SC DOROBANTUL SA, ANCER, CEPROHART, CONCIFOR-BUZAU, FPC VALAHIA, J.T. INTERNATAL PROCESSING, SIMTEX SA, SOMACO SA, SC GALAXI TOBACO SA, TRAITER CONSULT, CALILAB, SC SOLUTII URBALE SRL, SC DREAM EDIT CNSULTIN SRL, ASOC PRODUCATORILOR DE EUROPALETE SI PRODUSE SI AMBALAJE DIN LEMN, GECO NEW SRL, TEHNOPLUS IMPEX.

4. Conform proces-verbal din 21.04.2010:

Aderă:

SC KANALGUSS GROUP SRL, SC UNICERT INTERNATIONAL GROUP SRL, ASOCIATIA INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANTI STRUCTURI, ASOCIATIA ROMANA PENTRU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, OICPE SRL, MINISTERUL APARARII NATIONALE, PROCERT LABORATORY.

Pierd calitatea de membru:

CHIMCOMPLEX BORZESTI, VARDO SRL, LIGA ASOCIATIILOR DE PROPRIETARI HABITAT, NICOLAE BLAJ CONSULT SRL, CCI MARAMURES, METROUL SA, ROMCONTROL SA, SCANDIA ROMANIA, ROMAN SA, INCDMTM, SC CEPIEM SA, APC ZALAU, CRIMM, EUROTTEST, INCERPLAST, INL, ISPCF, PETROM SERVICE, PROINSTAL BAIAMARE, PROMPT TIMISOARA, SC REMARUL 16 FEBRUARIE SA CLUJ, SILCOTUB SA, TEST PRIMA INSPECT, OLTCHIM-

5. Conform proces-verbal din 28.04.2011:

Aderă:

AB ENERGY ROMANIA, SOMACO PREFABRICATE GRUP, ASOCIATIA ROMANA A INGINERILOR DE SECURITATE LA INCENDIU- ARISI.

Pierd calitatea de membru:

ILF CONSULTING, MATIRO SA, SUPERLIT ROMET, ICIM, FIMAN, PROCTER & GAMBLE, FIATEST, ANRE, CCI GORJ, CILAS CF SRL, FLOYD ADV DESIGN&CONSULT, ICPA, IPCUP, KANALGUSS, PROCERT LABORATORY, UNIM CLUJ, UNICERT INTERNATIONAL.

6. Proces-verbal din 26.04.2012:

Aderă:

COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAȚIONALĂ" SA, SC LOIAL IMPEX SRL, CENTRUL MEDICAL PENTRU RECUPERARE NEUROPSIHOMOTORIE PENTRU COPII "DR. NICOLAE ROBANESCU", ASOCIATIA INGINERILOR FERVIARI DIN ROMANIA, SC SRAC CERT SRL, SC SYNTHESIA GRUP SRL, ANPCPPSR.

Pierd calitatea de membru:

HONEYWELL ROMANIA, STIROM SA, RAT TIMISOARA, PROCETEL SA, DSVSA ALBA IULIA, PROCEM, UCM RESITA.

7. Proces-verbal din 18.04.2013:

Adera:

CFR SA, APMCR, CNR-CME, SC TIAB SA, AOCAR, USAMVBT.

Pierd calitatea de membru:

TELECOM, OPREA EDIL CONSTRUCT, QUALITAS, TRANS-PEC, BETAK SA, FDSC.

8. Proces-verbal din 15.04.2014:

Aderă:

HONEYWELL ROMANIA SRL, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, DALKIA SA, LEIER ROM SRL, STRABAG SRL, ASOCIATIA ROMANA DE FACILITY MANAGEMENT - ROFMA.

Pierd calitatea de membru:

AB ENERGY, SCHIEDEL SISTEME DE COSURI, SOMMERING INSTALL, TELEROM PROIECT, CNIEP-LAREX, BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, SIEMENS PROGRAM SYSTEMS, SC ELECTROCARBON SA, ARACO, CER, SC IPTANA SA, SC ZIRKON MEDIA.

9. Proces-verbal din 23.04.2015:

Adera:

ASOCIATIA INGINERILOR DE INSTALATII DIN ROMANIA, ORDINUL AUDITORILOR ENERGETICI DIN ROMANIA, SC VALEG CREATIVE SOLUTION SRL, TPA SOCIETATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII SI

		<p>INOVATII SRL, FEDERATIA ASOCIATIILOR DE CONSUMATORI, ASOCIATIA ROMANA PENTRU ILUMINAT, SC METALBAC&amp;FARBE SA.</p> <p>Pierd calitatea de membru:  SC VIROMET SA, SC DANEX CONSULT SRL, IPA SA, ADMINISTRATIA NATIONALA A REZERVELOR DE STAT SI PROBLEME SPECIALE, CRIA, ICTCM, AICPS, ICECON, SEARCH CORPORATION,SYNTHESIA SA.</p>
3	Incheiere din 05.10.2017 (30690/299/2017) a Jud. Sector 1	<p>Adera:  CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A MUNICIPIULUI BUCURESTI,  STM ELETTRMECANICA BLAJ,  BIROUL ROMAN DE AUDIT TRANSMEDIA - BRAT,  BRIO ELECTRIC,  ASOCIATIA PENTRU CERCETAREA, DEZVOLTAREA SI IMPLEMENTAREA TEHNOLOGIILOR IN CONSTRUCTII - ACDITC BIMTECH,  ASOCIATIA PRODUCATORILOR SI IMPORTATORILOR DE AUTOMOBILE - APIA,  ASOCIATIA INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANTI STRUCTURI - AICPS,  VELUX ROMANIA,  MB TELECOM LTD SRL</p> <p>Se retrag:  OICPE,  SNAMPROGETTI,  ISCIR-CERT,  AADICAPCONS TECUCI,  AAIR,  SC FORSEV SA,  UNIVERSITATEA TRANSILVANIA,  URTP,  CNCRNC NICOLAE ROBANESCU,  ELECTROGRUP SA,  DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA PT COPII - CALARASI,  HONEYWELL ROMANIA,  SUCERT-RO,  ACFR,  STM ELETTRMECANICA BLAJ</p>
4	Incheiere din 17.05.2018 (12320/299/2018) a Jud. Sector 1	Retragere calitate membru: CABLERO SA, SYSCOM 18 SRL.
5	Incheiere din 24.06.2019 (17250/299/2019) a Jud. Sector 1.	<p>Se coopteaza:  - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE SI INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA - ICMET CRAIOVA,  - NESTOR NESTOR DICULESCU KINGTON PETERSEN.</p> <p>Se retrage calitatea de membru:  - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - INCD ECOIND,  - RUUKKI ROMANIA SRL,  - SC SODEXOPASS ROMANIA SRL,  - BIROUL ROMAN DE AUDIT TRANSMEDIA - BRAT,  - INSTITUTUL DE STUDII SI PROIECTARI ENERGETICE - ISPE,  - UNILEVER SA.</p>
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

#### 8. Scopul :

Scopul initial : este de a dezvolta standardizarea nationala, europeana, regionala si internationala aplicand in standardizarea nationala urmatoarele principii de baza:

- elaborarea si aprobarea standardelor nationale pe baza consensului partilor interesate;
- transparenta si disponibilitate publica;
- reprezentarea intereselor publice;
- caracterul voluntar al participarii la activitatea de standardizare nationala si al aplicarii standardelor nationale;
- accesul liber la elaborarea standardelor nationale pentru toate partile interesate;
- independenta fata de orice posibil specific predominant;
- respectarea regulilor standardizarii europene si internationale;
- caracterul fara scop lucrativ al organismului national de standardizare;
- dezvoltarea standardizarii nationale in corelare cu evolutia legislatiei.

Modificari ale scopului :

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse scopului (doar completari sau eliminari din scopul initial)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

#### 9. Obiective :

Obiectiv : - Asociatia are urmatoarele atributii:

1. elaborarea si aprobarea, reconfirmarea, modificarea si anularea standardelor nationale, precum si adoptarea standardelor internationale si standardelor europene ca standarde nationale;
2. stabilirea principiilor si metodologiilor standardizarii nationale, in conformitate cu prevederile din legislatia privind standardizarea nationala in Romania si cu regulile standardizarii europene si internationale, precum si dezvoltarea colaborarii cu partile interesate in standardizarea nationala;
3. elaborarea si implementarea programului de standardizare nationala pe baza solicitarilor primite din partea autoritatilor si a altor parti interesate in standardizarea nationala; introducerea in programul de standardizare nationala in mod prioritar, a temelor finantate de autoritati, in special cele referitoare la cresterea calitatii vietii, protectia vietii, sanatatii si securitatii persoanelor fizice, precum si a mediului inconjurator si la apararea intereselor consumatorilor;
4. reprezentarea Romaniei si participarea in organisme neguvernamentale internationale si europene de standardizare, respectiv in Organizatia Internationala de Standardizare (ISO), Comisia Electrotehnica Internationala (CEI), Comitetul European de Standardizare (CEN), Comitetul European de Standardizare in Electrotehnica (CENELEC) si Institutul European de Standardizare pentru Telecomunicatii (ETSI), precum si in oricare alt organism international sau regional de standardizare;
5. colaborarea in domeniul standardizarii nationale cu organisme similare din alte tari;
6. editarea, tiparirea, publicarea si difuzarea standardelor nationale si a altor publicatii din domeniul standardizarii nationale precum si a altor publicatii de specialitate in legatura cu scopul

Asociatiei;

7. colectarea, prelucrarea, stocarea si diseminarea informatiilor in domeniul standardizarii nationale, precum si a altor publicatii de specialitate in legatura cu scopurile Asociatiei;
8. acordarea dreptului de utilizare a marilor nationale de conformitate cu standardele nationale, la cerere, pentru produsele si serviciile conforme cu standardele nationale, pe baza procedurilor proprii sau dupa caz, mandatarea de organisme de certificare pentru acordarea acestui drept;
9. efectuarea de operatiuni de import-export sicomercializare de standarde, documentatii si literatura de standardizare, cu respectarea prevederilor din conventiile internationale sau bilaterale incheiate de Asociatie in acest sens;
10. prestarea de servicii de consultanta, expertiza, instruire, transfer de cunostinte, asistenta tehnica si altele asemenea in domeniul standardizarii si al asigurarii calitatii;
11. publicarea si implementarea regulilor privind aplicarea marilor de conformitate cu standardele internationale si europene;
12. crearea unui climat favorabil aplicarii standardelor nationale in economie si dezvoltarii standardizarii in Romania, la toate nivelurile: national, profesional si de firma;
13. elaborarea standardelor nationale in cadrul comitetelor tehnice de standardizare constituite in diverse domenii de activitate;
14. asigurarea, in cadrul comitetelor tehnice de standardizare, a reprezentarii echilibrate a partilor interesate, in mod deosebit a producatorilor a distribuitorilor, a consumatorilor si a autoritatilor;
15. constituirea si ordonarea sistematica a colectiei de standarde nationale si proiecte ale acestora, de standarde europene si internationale si proiecte ale acestora, de standarde nationale din alte tari cat si de alte documente din domeniul standardizarii;
16. punerea la dispozitia oricor persoane interesate, la cerere, in cadrul bibliotecii specializate a Asociatiei si potrivit regulamentului acesteia, a standardelor si documentelor mentionate la pct. 15);
17. asigurarea, conform Acordului referitor la Barierele Tehnice din Calea Comertului al Organizatiei Mondiale a Comertului, la care Romania este parte, a functionarii punctului de informare pentru standarde si reglementari tehnice si punerea la dispozitia oricaror persoane interesate, la cerere, de informatii din baza de date a Asociatiei, constituita in colaborare cu autoritatile;
18. stabilirea, prin reguli de procedura, in principal, a urmatoarelor:
  - \* modul si conditiile de participare la standardizarea nationala;
  - \* pregatirea si publicarea programelor de standardizare nationala si de includere de noi teme in acestea;
  - \* publicarea proiectelor de standarde nationale si tratarea observatiilor in legatura cu acestea;
  - \* elaborarea si aprobarea, reconfirmarea, modificarea si anulara standardelor nationale;
  - \* modul de rezolvare a contestatiilor referitoare la elaborarea si aprobarea, reconfirmarea, modificarea si anulara standardelor nationale;
  - \* modalitatile de publicare a standardelor nationale;
  - \* inregistrarea standardelor nationale;
  - \* modul de participare la standardizarea europeana si internationala;
19. publicarea, in scopul de a asigura informarea publica, a urmatoarelor:
  - \* programul de standardizare nationala;
  - \* lista proiectelor de standarde nationale;
  - \* data aprobarii si data publicarii standardelor nationale;
  - \* data anularii si modificarii standardelor nationale;
  - \* actualizarile si completarile colectiilor prevazute la pct. 15);
  - \* alte informatii relevante privind standardizarea nationala;
20. gestionarea fondului documentar national de standarde;
21. informarea autoritatilor, in mod periodic, despre:
  - \* stadiul elaborarii si aprobarii, reconfirmarii, modificarii si anularii standardelor nationale cuprinse, la solicitarea acestora, in programul de standardizare nationala;
  - \* activitatea de standardizare nationala din domeniile reglementate de acestea;
22. participarea la elaborarea actelor normative care au legatura cu standardizarea nationala, in special a celor prin care sunt transpuse in legislatia romana directivele europene sau transmiterea de observatii, comentarii sau propuneri, in legatura cu acestea;
23. certificarea conformitatii produselor si serviciilor cu standardele nationale, a sistemelor calitatii si a personalului, pe baza procedurilor proprii ale Asociatiei, elaborate in conformitate cu practicile internationale si europene in domeniu si cu standardele nationale de referinta; participarea la certificarea conformitatii cu cerintele reglementarilor tehnice sau ale altor documente normative;
24. incheierea de acorduri si conventii in domeniul standardizarii si certificarii cu organizatii internationale, regionale si nationale, cu scopuri similare Asociatiei;
25. efectuarea de servicii de conducere si administrare de programe/proiecte guvernamentale si neguvernamentale, inclusiv de cercetare-dezvoltare si inovare, precum si activitati de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, studii, strategii in domeniul standardizarii;
26. dezvoltarea de relatii de colaborare, parteneriat si de retea cu organizatii nationale si internationale implicate in dezvoltarea economico-sociala, cu sindicate, cu organizatii de reprezentare a intereselor comunitatii de afaceri sau de sprijinire a dezvoltarii acesteia, cu



organizatii ale consumatorilor, cu organizatii profesionale, ecologice, de transfer tehnologic si inovare, de dezvoltare locala si a intreprinderilor mici si mijlocii si altele asemenea, precum si cu autoritati publice centrale si locale;

27.atragerea si utilizarea, in conditiile legii, de surse de finantare si resurse sub forma de donatii, subventii, sponsorizari, subscriptii, contributii, cotizatii, contravaloarea prestarilor si altele;

28.participarea la sau infiintarea de, dupa caz, organisme, institutii, organizatii sociale sau intreprinderi economice cum sunt societatile comerciale, in vederea realizarii scopurilor propuse, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

29.acordarea de burse, sponsorizari, premii si alte categorii de stimulente si recompense;

30.indeplinirea oricaror alte atributii prevazute in actele normative, in legatura cu scopul sau principal.

Modificari obiective :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse obiectivelor (doar completari sau eliminari din obiectivele initiale)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. Conducere, reprezentanti :

Reprezentant : MARTIS MIRCEA  
 Consiliul director (componenta nominala) :  
 Director general:- MIRCEA MARTIS  
 Prim - vicepresedinte:- VICTOR CANGHIZER  
 Vicepresedinte:- ANA ANGHEL  
 Membrii:- MIRCEA BEJAN, NICOLAE VASILE, NICOLAE VASILE, DAN MARINESCU, VASILE CAZAN, DUMITRU PETCU, STEFAN TUDOREL CRACIUNOIU, DANIELA EUGENIA CUCU, ION HOHAN, FLAVIU POP, ROZALIA DINU, HORIA MIHAI MOTIT, DORU DUMITRU PALADE, NICULITA ARTEMIZA MARINESCU, DAN STOICA, TRAIAN SIPOS.  
 Organul de control (componenta nominala) : TOMOIACA EMIL; VALERICA OLTEANU; RUSU VASILE.

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	reprezentant modificat	modificari in consiliul director, organul de conducere, organul de administrare sau organul de control
1	Incheiere din 15.06.2005 a Jud. Sector 1		Mihai Popazu reprezentant mandatat al IBM Romania ca membru supleant al Consiliului Director ASRO din partea Colegiului B - mandatul de cenzor al doamnei Steluța Năstase încetează prin plecarea acesteia de la EITS și în urma alegerilor hotărâște completarea numărului de membri statuari în Comisia de Cenzori desemnând pe Dna. Teodora Mădălina NECHITA, reprezentant mandatat al EITS să facă parte din această comisie.
2	Incheiere din 11.02.2016 (5916/299/2016) a Jud. Sector 1		1.Conform Hotărârii 154/12.03.2006 se numește membru supleant în Consiliul Director - CRISTINA TUDOSE (Colegiul E). 2.Conform proces-verbal din 19.04.2007 al Adunării Generale și procesului-verbal din 19.04.2007 al ședinței Consiliului Director: președinte - GHEORGHE ȚUCU, vicepreședinți - STELIAN NEGOIESCU (Colegiul A și C), MIRCEA BEJAN (Colegiul B), EMILIA VISILEANU (Colegiul D), CRISTIANA

ION (Colegiul E);

Comisia de cenzori:

președinte - TOMOAICA EMIL,

membri - IULIA MARINESCU, MADALINA NICHITA.

3.Conform Hotărârilor 201 și 202/18.04.2008 se numesc membri supleanți VIOREL MARIN (Colegiul B), VICTOR CANGHIZER (Colegiul C)

4.Conform proces-verbal din 21.04.2010 se numesc membri supleanți MIHAI MIHAITA (Colegiul B), CRISTEA CATALIN (Colegiul E).

5.Conform proces-verbal din 28.04.2011: președinte - GHEORGHE TUCU, vicepreședinți - STELIAN NEGOESCU (Colegiul A și C), MIRCEA BEJAN (Colegiul B), EMILIA VISILEANU (Colegiul D), CRISTIANA ION (Colegiul E)

Director general - MIRCEA MĂRTIS.

Comisia de cenzori:

președinte - MARINESCU IULIA,

membri - TOMOAICA EMIL, NICHITA MADALINA.

CONSILIUL DIRECTOR:

Membri titulari:

FANEL IACOBESCU, STELIAN NEGOESCU, GHEROGHE TUCU, MIHAIL POPAZU, MIRCEA BEJAN, DAN VASILESCU, MARIA DANIELA FLOREA, HOREA BODOGAE, VIOREL MARIN, ROZALIA DINU, COSTEL STANCIU, PAUL PENCIOIU, STEFAN TUDOREL CRACIUNOIU, ANA ANGHEL, EMILIA VISILEANU, ION STANCIULESCU, CRISTIANA ION, CONSTANTIN CALINOIU, CRISTINA TUDOSE,

Membri supleanți:

ECATERINA FRANSUA, ULISE TOADER, MIHAI MIHAITA, PETRU TENCHEA, DORIN DORNEANU, VICTOR CANGHIZER, IONEL IORGA, CALIN DAN CAMPEAN, LORENA DELEANU, CATALIN CRISTEA.

6.Proces-verbal din 26.04.2012 devine membru în Consiliul Director CATALIN CRISTEA (Colegiul E), devine membru supleant al Consiliului Director GABRIELA CORBEANU (Colegiul E).

7.Proces-verbal din 23.04.2015:

președinte - TUCU GHEORGHE,

vicepreședinți - VICTOR CANGHIZER (Colegiul A și C), MIRCEA BEJAN (Colegiul B), EMILIA VISILEANU (Colegiul D); NITU CATALIN (Colegiul E).

CONSILIUL DIRECTOR:

Membri titulari:

GHEORGHE TUCU, FANEL IACOBESCU, GABRIEL IONESCU, MIHAI MIHAITA, MIRCEA POPAZU, HOREA BODOGAE, DANIELA FLOREA, MIRCEA BEJAN, ULISE TOADER, ION CIOROIANU, VICTOR CANGHIZER, EMILIA VISILEANU, PAUL PENCIOIU, CAMELIA TULCAN, ION STANCIULESCU, DANIEL POPESCU, CATALIN NITU, CONSTANTIN CALINOIU, CATALIN CRISTEA.

Membri supleanți:

ALEXANDRU STOICHITOIU, EUGENIA COTOFANA, DOINA TOMA, MARIUS IUZIC, ADRIAN DORU STANESCU, SORIN MIERLEA, LORENA DELEANU, ION POPA, DORU DARABONT, GABRIELA CORBEANU,

			COMISIE DE CENZORI: presedinte - IULIA MARINESCU, membri - EMIL TOMOAICA, NICHITA MADALINA TEODORA.
3	Incheiere din 17.03.2016 (11288/299/2016) a Jud. Sector 1	VOROVENCI MIHAELA	Desemnarea dlui MIHAI GOANTA - reprezentant al Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului în Consiliul director al Asociației.
4	Incheiere din 05.10.2017 (30690/299/2017) a Jud. Sector 1	VOROVENCI EMILIA MIHAELA	Pierde calitatea de membru titular - Colegiul E CALINOIU CONSTANTIN, Pierde calitatea de membru supleant - Colegiul B TOMA DOINA, Devine membru titular - Colegiul E GABRIELA CORBEANU, Devine membru supleant - Colegiul E POTLOG MIHAELA, Devine membru supleant - Colegiul B CALIN VILT.  Se numeste Director general IULIANA CHILEA (urmare incetarii de drept a contractului individual de munca a dlui Mircea Martis - Director general)
5	Incheiere din 17.05.2018 (12320/299/2018) a Jud. Sector 1	VOROVENCI EMILIA MIHAELA	Pierdere calitate membru titular: Colegiul A - GABRIEL IONESCU, Colegiul B - DANIELA FLOREA. Devine membru supleant: Colegiul A - CAMELIA MARINA ACHITEI, ALEXANDRU STOICHITOIU, Colegiul B - LAURENTIU BUZATU.
6	Incheiere din 24.06.2019 (17250/299/2019) a Jud. Sector 1.	VOROVENCI EMILIA MIHAELA	CONSILIUL DIRECTOR: presedinte: TUCU GHEORGHE, membri titulari: FANEL IACOBESCU, ALEXANDRU STOICHITOIU, TUCU GHEORGHE, MARIUS IUZIC, MIRCEA SUCIU, ALINA MADALINA NECULA, ULISE TOADER, MARIUS TUDOR, ADRIAN DORU STANESCU, ION CIOROIANU, VICTOR CANGHIZER, DANIEL POPESCU, ION STANCIULESCU, LORENA DELEANU, CAMELIA TULCAN, PAUL PENCIOIU, CRISTEA CATALIN, GABRIELA CORBEANU, MIHAI GOANTA, membri supleanti: CAMELIA MARINA ACHITEI, CONSTANTIN SIMA, IONICA RAICU, VIOREL MARIN, MIHAI MIHAITA, SORIN MIERLEA, CIPRIAN IOSEP, CARMEN GHITULEASA, EMIL VASILE, MIHAELA POTLOG. vicepresedinti: ALEXANDRU STOICHITOIU, TOADER ULISE, LORENA DELEANU, MIHAI GOANTA.  COMISIA DE CENZORI: presedinte: MARINESCU IULIA, membri: TOMOAICA EMIL, NICHITA MADALINA.
7			
8			
9			
10			

## 11. Mentii cu privire la filiale :

Sediul :

Patrimoniul initial :



Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	sediul modificat	patrimoniul modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## 12. Mentii privind apartenenta la o federatie :

Denumirea :

Sediul :

Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire federatie modificata	sediul federatiei modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## 13. Mentii privind afilierea la organizatii internationale

Denumirea organizatiei internationale :

Sediul :

Alte organizatii afiliate :

Modificari ale sectiunii :


nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire organizatie internationala modificata	sediul organizatiei internationale modificat	modificari in lista
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## 14. Mentii privind statutul juridic de utilitate publica :

- Recunoastere : Hotararea Guvernului nr. din data de 2000 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr 278 din data 27.07.1998
- Publicarea rapoartelor de activitate si a bilanturilor anuale : Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr. din data de
- Retragere : Hotararea Guvernului nr. din data de publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. din data de

## 15. Modificari ale actului constitutiv si/sau statutului :

M

- 
- Data inscrierii modificarii : T.B. - Sectia a-III-a civila - SENT.CIV.NR.441 -21.09.1999
  - Temeiul : ACT ADITIONAL NR. 2000/2.06.1999
  - Obiectul modificarii : ATRIBUTILE ASOCIATIEI
- M<sup>2</sup> :
- Data inscrierii modificarii : JUD.SECT.1 - 25.04.2001
  - Temeiul : STATUTUL autentificat sub nr. 1271/10.04.2001 de catre B.N.P. - LUCIA PALAGHITA si ACTUL ADITIONAL autentificat sub nr. 1269/10.04.2001 de catre B.N.P. - LUCIA PALAGHITA.
  - Obiectul modificarii : Corelarea dispozitiilor Statutului ASRO cu prevederile O.G. nr. 26/2000.
- M<sup>3</sup> :
- Data inscrierii modificarii : Incheiere din 16.04.2002 a Jud. Sector 1
  - Temeiul : Proces - Verbal al Ad.Gen. a Consiliului Director din 4.12.2001
  - Obiectul modificarii : Statutul asociatiei
- Incheiere din 13.06.2002 a Jud.Sector 1, în baza Procesului - Verbal al Consiliului Director din 24.05.2002 - modificat art.7, pct.23 din Statutul asociatiei  
 - Incheiere din 3.04.2003 a Jud.Sector 1, în baza Procesului - Verbal al Ad.Generale din 27.02.2003, moptificat statutul asociatiei conform O.G.39/1998 aporbată cu modificări prin Lg.355/2002 și cu Ordinul Ministrului industriei nr.373/2002  
 - Incheiere din 5.05.2004 a Jud.Sector 1, în baza Procesului - Verbal al Adunării Generale din 26.02.2004, modificat art.7 pct.10 și art.15 din Statut
- M<sup>4</sup> :
- Data inscrierii modificarii : Incheiere din 15.06.2005 (dosar nr. 307/PJ/2005) a Jud. Sector 1
  - Temeiul : Proces - Verbal al Adunării Generale din 16.03.2005 a Jud.sector 1
  - Obiectul modificarii : Art. I. Art. 31 lit i se modifică și va avea următorul cuprins:  
 „Art. 31. "i) aprobă tarifele percepute de către Asociație pentru serviciile sale, cu excepția acelor percepute de către organismele de certificare;”.
- M<sup>5</sup> :
- Data inscrierii modificarii : Încheiere din 08.12.2015 (111602/299/2015) a Jud. Sector 1.
  - Temeiul : Proces-verbal din 15.10.2015 al Adunarii Generale Extraordinare.
  - Obiectul modificarii : Statut.
- M<sup>6</sup> :
- Data inscrierii modificarii : Incheiere din 05.10.2017 (30690/299/2017) a Jud. Sector 1
  - Temeiul : Proces verbal din 30.03.2016 al ședinței Consiliului Director, Hotărâri din 30.03.2016 ale Consiliului Director, Proces verbal din 15.04.2016 al Adunării Generale, Hotărâri din 15.04.2016 al Adunării Generale, Proces verbal din 30.06.2016 al ședinței Consiliului Director, Hotărâri din 30.06.2016 ale Consiliului Director, Proces verbal din 16.12.2016 al ședinței Consiliului Director, Hotărâri din 16.12.2016 al Consiliului Director, Proces verbal din 22.03.2017 al ședinței Consiliului Director, Proces verbal din 24.04.2017 al ședinței Consiliului Director, Hotărâri din 24.04.2017 ale Consiliului Director, Proces verbal din 25.04.2017 al Adunării Generale, Proces verbal din 20.07.2017 al ședinței Consiliului Director, Hotărâri din 20.07.2017 ale Consiliului Director.
  - Obiectul modificarii : Aderarea/retragerea de membri, componența Consiliului Director și a conducerii executive.
- M<sup>7</sup> :
- Data inscrierii modificarii : Incheiere din 17.05.2018 (12320/299/2018) a Jud. Sector 1
  - Temeiul : Hotararile din 17.04.2018 ale Adunarii Generale.
  - Obiectul modificarii : Pierdere calitate membru ASRO, modificare componenta Consiliu Director.
- M<sup>8</sup> :
- Data inscrierii modificarii : Incheiere din 24.06.2019 (17250/299/2019) a Jud. Sector 1.
  - Temeiul : Proces-verbal din 19.04.2019 al Adunarii Generale, Hotararile din 19.04.2019 ale Adunarii Generale.
  - Obiectul modificarii : Membri, componenta Consiliu Director si a Comisiei de cenzori.
- M<sup>9</sup> :
- Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>10</sup> :
- Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :

- Obiectul modificarii :
- M<sup>11</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>12</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>13</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>14</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>15</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>16</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :
- M<sup>17</sup> :
  - Data inscrierii modificarii :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificarii :

Modificari inregistrate inainte de adoptarea acestui formular :

16. Mentii privind reorganizarea :

Modalitatea :

Actul doveditor :

Modificari ale sectiunii :

17. Mentii cu privire la dizolvare :

Modul de dizolvare :

Actul de dizolvare :

Organul emitent :

Modificari ale sectiunii :

18. Mentii cu privire la lichidare :

Lichidatori :

Operatiuni de lichidare :

Contestatii la bilantul lichidatorilor :

Modificari ale sectiunii :

19. Alte mentii :

20. Data radierii :

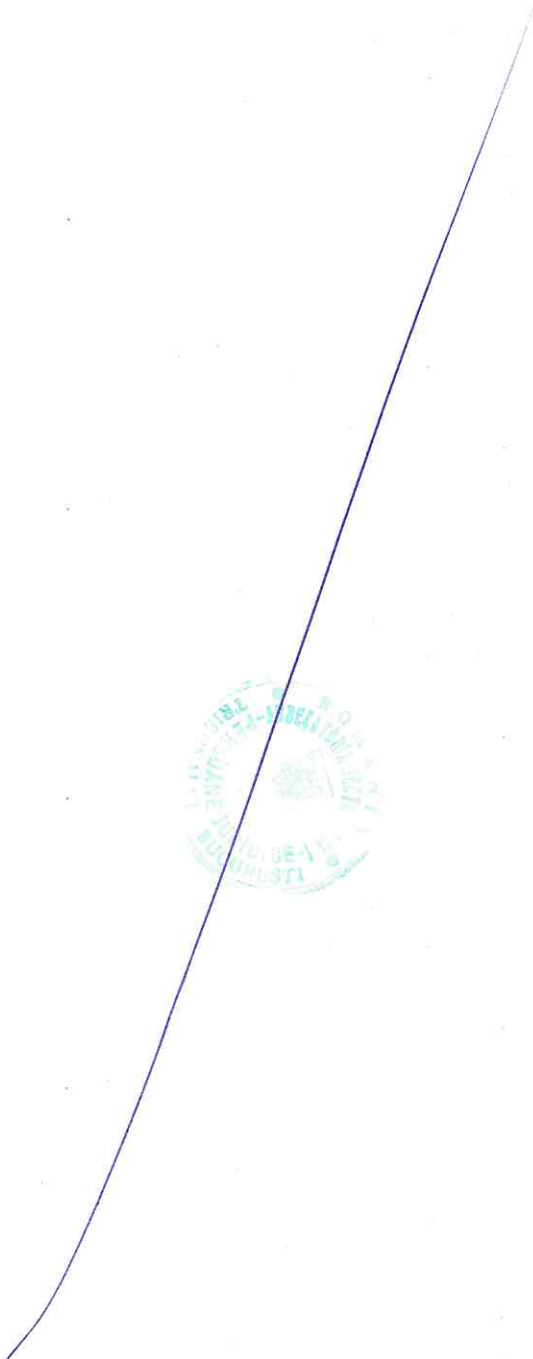
21. Asociatie religioasa :

DA



As, 23.07.2019







# **Proof of the existence in law of AFNOR**

Toute modification (changement d'adresse, statut, raison sociale, activité...) concernant votre entreprise doit être déclarée au CFE dont vous dépendez.

Pour plus de précisions, consulter le site internet Insee.fr à l'adresse :  
<https://www.insee.fr/fr/information/1972060>

**Service Info Sirene**  
**09 72 72 6000**  
prix d'un appel local

## SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE

A la date du 09 juillet 2019

<b>Description de l'entreprise</b>	<b>Entreprise active au répertoire Sirene</b>
Identifiant SIREN	775 724 818
Identifiant SIRET du siège	775 724 818 00205
Désignation	ASSOCIATION FRANCAISE DE NORMALISATION
Sigle	AFNOR
Catégorie juridique	9230 - Association déclarée, reconnue d'utilité publique
Activité Principale Exercée (APE)	8413Z - Administration publique (tutelle) des activités économiques
Appartenance au champ ESS	Non

<b>Description de l'établissement</b>	<b>Etablissement actif au répertoire Sirene depuis le 28/05/2001</b>
Identifiant SIRET	775 724 818 00205
Adresse	ASSOCIATION FRANCAISE DE NORMALISATION 11 RUE FRANCIS DE PRESSENSE SAINT DENIS 93571 LA PLAINE ST DENIS CEDEX
Activité Principale Exercée (APE)	8413Z - Administration publique (tutelle) des activités économiques

**Important** : A l'exception des informations relatives à l'identification de l'entreprise, les renseignements figurant dans ce document, en particulier le code APE, n'ont de valeur que pour les applications statistiques (décret n°2007-1888 du 26 décembre 2007 portant approbation des nomenclatures d'activités françaises et de produits, paru au JO du 30 décembre 2007).

**Avertissement** : aucune valeur juridique n'est attachée à l'avis de situation.

**Site de gestion:** **CENTRE STATISTIQUE DE METZ**  
Centre des statistiques sociales et locales  
Pôle Sirene Associations  
32 AVENUE MALRAUX  
57046 METZ CEDEX 1

Préfecture de Police  
2<sup>e</sup> DIRECTION  
3<sup>e</sup> DIVISION  
5<sup>e</sup> BUREAU  
2<sup>e</sup> BUREAU  
PRÉVOYANCE SOCIALE  
Travail  
et Prévoyance sociale

# Récépissé de Déclaration d'Association

(Loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901. — Art. 5)

N<sup>o</sup> 164.695 bis

A la date du 17 AOUT 1926 192

M. Legoux

demeurant à Paris

29 rue Molitor

Ce numéro devra être rappelé dans toutes les communications adressées à la Préfecture de Police.)



a effectué la déclaration d'une association portant la dénomination de

Association Française de Journalisation

et dont le siège social est fixé à Paris

29 rue de Boul. Malesherbes

Il a déposé à l'appui de cette déclaration :

1<sup>o</sup> Deux exemplaires des statuts de l'association ;

2<sup>o</sup> La liste des personnes chargées de l'administration ou de la direction de l'association ;

3<sup>o</sup> un registre

La déclaration doit, dans le délai d'un mois, être rendue publique par les soins de l'association, au moyen de l'insertion au Journal Officiel d'un extrait contenant la date de la déclaration, le titre et l'objet de l'association, ainsi que l'indication du siège social. (Décret du 16 août 1901, art. 1<sup>er</sup>.)

Les associations sont tenues de faire connaître dans les trois mois tous les changements survenus dans leur administration ou leur direction ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts. (Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, art. 5.)

Les modifications apportées aux statuts et les changements survenus dans l'administration ou la direction de l'association, sont transcrits sur un registre tenu au siège de toute association déclarée; les dates des récépissés relatifs aux modifications et changements sont mentionnées au registre.

Ce registre doit être coté par première et par dernière page et paraphé sur chaque feuille par le Préfet de Police ou son délégué. (Décret du 16 août 1901, art. 6 et 31.)

Le présent récépissé a pour unique objet de constater le dépôt de la déclaration et des pièces annexées, sans préjuger en quoi que ce soit la légalité de l'association.

Pour le Préfet de Police :

LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DÉLÉGUÉ,

Le Directeur de la 2<sup>e</sup> Direction

*Eroum*

# **Proof of the existence in law of NBN**

## LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2003 — 2128 [C — 2003/11208]  
3 AVRIL 2003. — Loi relative à la normalisation (1)

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Les Chambres ont adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Disposition préliminaire*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 78 de la Constitution.

#### CHAPITRE II. — *Dispositions générales*

**Art. 2.** Pour l'application de la présente loi, on entend par :

1° norme : une spécification technique approuvée par un organisme reconnu à activité normative en vue d'une application répétée et continue, dont l'observation n'est pas obligatoire et qui relève de l'une des catégories de normes visées à l'article 1<sup>er</sup>, 4°, de la Directive 98/34/CE du Parlement européen et du Conseil du 22 juin 1998, prévoyant une procédure d'information dans le domaine des normes et réglementations techniques;

2° commission de normalisation : commission réalisant au sein du Bureau de Normalisation des travaux de normalisation dans un domaine particulier en y associant toutes les parties intéressées;

3° opérateur sectoriel de normalisation : organisme doté ou non de la personnalité juridique chargé de la coordination d'une ou plusieurs commission(s) de normalisation, dans des domaines relevant de sa compétence;

4° le ministre : le ministre qui a les Affaires économiques dans ses attributions.

**Art. 3.** Les normes constituent l'énoncé du savoir-faire applicable à un produit, un procédé ou un service donné au moment de leur adoption.

#### CHAPITRE III. — *Le Bureau de Normalisation*

**Art. 4.** Il est créé un Bureau de Normalisation, nommé ci-après « le Bureau ». Le Bureau est un organisme autonome ayant la personnalité juridique et ayant son siège dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale. Le Bureau est soumis à la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public.

**Art. 5.** Dans le cadre de la politique en matière de normalisation définie par le ministre, le Bureau a pour missions :

1° l'exécution d'une mission générale de recensement tant des besoins en normes et documents techniques nouveaux que de l'offre pour les réaliser, et d'évaluation des moyens de financement nécessaires;

2° la coordination des travaux de normalisation et l'harmonisation des règles sur lesquelles la normalisation doit être basée;

3° la centralisation, l'examen, la consultation et/ou l'approbation des projets de normes;

4° la diffusion des normes et des documents techniques;

5° la promotion de la normalisation et la coordination de mesures destinées à en faciliter l'application;

6° la gestion des moyens qui lui sont alloués et consacrés au développement des compétences scientifiques et techniques dans les matières à normaliser;

7° l'élaboration de normes, ainsi que le suivi, le développement et la mise au point de documents techniques en tant que nouveaux produits n'ayant pas le statut de norme, mais répondant à des besoins sur le marché;

8° la représentation des intérêts belges dans les instances européennes et internationales de normalisation;

9° la création et la dissolution des commissions de normalisation;

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2003 — 2128 [C — 2003/11208]  
3 APRIL 2003. — Wet betreffende de normalisatie (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen, hetgeen volgt :

#### HOOFDSTUK I. — *Voorafgaande bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een materie zoals bedoeld in artikel 78 van de Grondwet.

#### HOOFDSTUK II. — *Algemene bepalingen*

**Art. 2.** Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder :

1° norm : een technische specificatie die door een erkende instelling met normatieve activiteiten met het oog op een herhaalde en voortdurende toepassing is goedgekeurd, waarvan de inachtneming niet verplicht is en die tot één van de categorieën van normen behoort bedoeld in artikel 1, 4°, van Richtlijn 98/34/EG van het Europees Parlement en de Raad, van 22 juni 1998 betreffende een informatieve procedure op het gebied van normen en technische voorschriften;

2° normalisatiecommissie : commissie die binnen het Bureau voor Normalisatie normalisatiewerkzaamheden in een bijzonder gebied uitvoert waarbij alle belangstellende partijen betrokken worden;

3° sectorale normalisatieoperator : instelling die al dan niet de rechtspersoonlijkheid bezit en die belast is met de coördinatie van één of meerdere normalisatiecommissie(s), in gebieden die onder haar bevoegdheid vallen;

4° de minister : de minister bevoegd voor Economische Zaken.

**Art. 3.** Normen geven de regels van goed vakmanschap weer die, op het ogenblik dat ze worden aangenomen, gelden voor een bepaald product, een bepaald procédé of een bepaalde dienst.

#### HOOFDSTUK III. — *Het Bureau voor Normalisatie*

**Art. 4.** Een Bureau voor Normalisatie wordt opgericht, hierna « Bureau » genoemd. Het Bureau is een autonome instelling die rechtspersoonlijkheid bezit en die haar zetel heeft in het administratief arrondissement van Brussel-Hoofdstad. Het Bureau valt onder de toepassing van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut.

**Art. 5.** In het kader van het door de minister vastgestelde beleid inzake normalisatie heeft het Bureau als opdrachten :

1° het uitoefenen van een algemene opdracht van inventariseren van zowel de behoeften aan nieuwe normen en technische documenten als het aanbod om deze te realiseren, en evalueren van de nodige financiële middelen;

2° het coördineren van de normalisatiewerkzaamheden en het harmoniseren van de regels waarop de normalisatie moet gebaseerd zijn;

3° het centraliseren, onderzoeken, raadplegen en/of goedkeuren van ontwerpen van normen;

4° het verspreiden van normen en technische documenten;

5° het promoten van de normalisatie en het coördineren van maatregelen bestemd om de toepassing ervan te vergemakkelijken;

6° het beheren van de hem toegewezen middelen en die besteed worden aan de ontwikkeling van de wetenschappelijke en technische bevoegdheden in de te normaliseren materies;

7° het opstellen van normen, evenals het opvolgen, ontwikkelen en op punt stellen van technische documenten die als nieuwe producten niet het statuut van norm hebben, maar die aan de behoeften van de markt beantwoorden;

8° het vertegenwoordigen van de Belgische belangen in de Europese en internationale instanties voor normalisatie;

9° het oprichten en ontbinden van de normalisatiecommissies;

10° l'agrément ou le retrait de l'agrément des opérateurs sectoriels de normalisation suivant des modalités définies par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres;

11° l'exécution de tâches en rapport avec la normalisation et la certification qui lui sont confiées par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres.

**Art. 6.** Le schéma général des programmes de normalisation est arrêté chaque année, en accord avec la politique fixée par le ministre, par le Bureau en fonction des possibilités de financement et des besoins recensés par lui auprès des partenaires économiques et sociétaux et des commissions de normalisation.

**Art. 7.** L'élaboration de projets de normes est suivie ou réalisée selon le cas par des commissions de normalisation.

**Art. 8.** Le Bureau met tout en œuvre pour que les principales parties intéressées soient représentées dans les commissions de normalisation. Il est chargé de fournir aux commissions de normalisation et aux opérateurs sectoriels les informations techniques et économiques à sa disposition nécessaires à leurs travaux.

**Art. 9.** Les commissions de normalisation associent à leurs travaux techniques de normalisation des opérateurs sectoriels de normalisation agréés possédant, à cet effet, dans un ou plusieurs domaines la compétence nécessaire. Ces derniers peuvent être chargés d'assurer des présidences ou des secrétariats techniques de leurs commissions.

**Art. 10.** Le Bureau, les commissions de normalisation et les opérateurs sectoriels de normalisation contribuent, chacun pour sa propre compétence, à l'exécution des programmes de normalisation visés à l'article 6, selon les modalités fixées par le Roi.

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Les programmes prévus à l'article 6, arrêtés par le Bureau sont financés par des contributions technique et/ou financière au prorata des intérêts des parties intéressées.

§ 2. Le Bureau est financé par :

1° une dotation à la charge du budget fédéral imputée sur les crédits du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie;

2° les redevances imposées par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, pour financer certains programmes de normalisation d'intérêt général, prélevées auprès des parties représentées dans les commissions de normalisation et au prorata de la quantité d'informations techniques et économiques visées à l'article 8, alinéa 2, qui leur est fournie par le Bureau;

3° les contributions volontaires ou contractuelles;

4° des revenus occasionnels;

5° tous les revenus provenant, directement ou indirectement, des activités du Bureau.

**Art. 12.** La comptabilité du Bureau est tenue conformément aux dispositions de la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité des entreprises et aux arrêtés d'exécution de celle-ci. Le Bureau tend vers un équilibre financier.

**Art. 13.** Les organes du Bureau sont le Comité de direction et le Conseil d'administration. Ils établissent en concertation un règlement d'ordre intérieur qui est soumis à l'approbation du Roi.

**Art. 14.** Sans préjudice du droit de citer devant le juge compétent, le recouvrement des sommes dues en vertu de l'article 11, excepté celles mentionnées au § 1<sup>er</sup>, point 1°, peut avoir lieu par voie de contrainte selon le régime des articles 94 et 95 des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat.

**Art. 15.** Le Comité de direction assure la gestion journalière du Bureau et pose les actes nécessaires ou utiles à l'accomplissement de ses missions. Le Comité de direction est composé d'un président et d'un nombre restreint de membres, fixé par le Conseil d'administration. Ils sont nommés par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, pour un terme de six ans sur proposition du ministre, après consultation du Conseil d'administration. Leur mandat est renouvelable et s'exerce à temps plein. Le président et les membres du Comité de direction sont choisis en raison de leurs compétences dans les matières relevant des directions qu'ils sont appelés à diriger. Le Roi détermine par arrêté délibéré en Conseil des Ministres les conditions contractuelles et le statut pécuniaire auxquels le président et les membres du Comité de direction sont soumis.

10° het erkennen of het intrekken van de erkenning van de sectorale normalisatieoperatoren volgens de nadere regelen door de Koning bepaald in een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad;

11° het uitvoeren van taken in verband met de normalisatie en de certificatie die hem door de Koning toevertrouwd werden in een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad.

**Art. 6.** Het algemeen schema van de normalisatieprogramma's wordt ieder jaar, in overeenstemming met het door de minister vastgelegd beleid, door het Bureau bepaald op basis van de financiële mogelijkheden en van de behoeften die het heeft vastgesteld bij de economische en maatschappelijke partners en de normalisatiecommissies.

**Art. 7.** De uitwerking van ontwerpen van normen wordt opgevolgd of verwezenlijkt, naargelang het geval, door normalisatiecommissies.

**Art. 8.** Het Bureau stelt alles in het werk opdat de belangrijkste betrokken partijen in de normalisatiecommissies vertegenwoordigd zouden zijn. Het is belast met het verstrekken, aan de normalisatiecommissies en de sectorale operatoren, van de technische en economische inlichtingen waarover het beschikt en die voor hun werkzaamheden noodzakelijk zijn.

**Art. 9.** De normalisatiecommissies betrekken bij hun technische normalisatiewerkzaamheden de erkende sectorale normalisatieoperatoren die hiervoor in een of meerdere sectoren de nodige bekwaamheid bezitten. Deze laatsten kunnen belast worden met het waarnemen van de voorzitterschappen of de technische secretariaten van hun commissies.

**Art. 10.** Het Bureau, de normalisatiecommissies en de sectorale normalisatieoperatoren dragen, ieder volgens eigen bevoegdheid, bij tot de uitvoering van de normalisatieprogramma's, zoals bedoeld in artikel 6, overeenkomstig de nadere regelen die door de Koning worden vastgesteld.

**Art. 11.** § 1. De volgens artikel 6 door het Bureau vastgestelde programma's worden gefinancierd door technische en/of financiële bijdragen in verhouding tot de belangen van de betrokken partijen.

§ 2. Het Bureau wordt gefinancierd door :

1° een dotatie ten laste van de federale begroting die op de kredieten van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie wordt ingeschreven;

2° de door de Koning opgelegde retributies, in een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, om bepaalde normalisatieprogramma's van algemeen nut te financieren geheven bij de partijen vertegenwoordigd in de normalisatiecommissies, naar rato van de hoeveelheid technische en economische informatie bedoeld in artikel 8, tweede lid, die hen door het Bureau verschaft wordt;

3° de vrijwillige of contractuele bijdragen;

4° de occasionele inkomsten;

5° alle inkomsten die, rechtstreeks of onrechtstreeks, voortvloeien uit de activiteiten van het Bureau.

**Art. 12.** De boekhouding van het Bureau gebeurt overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan. Het Bureau streeft een financieel evenwicht na.

**Art. 13.** De organen van het Bureau zijn het Directiecomité en de Raad van Bestuur. In overleg maken zij een huishoudelijk reglement op dat aan de Koning ter goedkeuring wordt voorgelegd.

**Art. 14.** Onverminderd het recht van dagvaarding voor de bevoegde rechter, kan de invordering van de verschuldigde bedragen krachtens artikel 11 met uitzondering van deze vermeld in § 1, punt 1°, plaatsvinden bij dwangbevel volgens het regime van de artikelen 94 en 95 van de gecoördineerde wetten van de boekhouding van de Staat.

**Art. 15.** Het Directiecomité staat in voor het dagelijkse bestuur van het Bureau en stelt alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de uitvoering van zijn opdrachten. Het Directiecomité bestaat uit een voorzitter en een beperkt aantal leden, vastgelegd door de Raad van Bestuur. Ze worden benoemd door de Koning, in een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, voor een termijn van zes jaar op voordracht van de minister na raadpleging van de Raad van Bestuur. Hun mandaat is hernieuwbaar en wordt voltijds uitgeoefend. De voorzitter en de leden van het Directiecomité worden gekozen wegens hun competenties in de materies die betrekking hebben op de directies die ze zullen moeten leiden. De Koning bepaalt in een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad de contractuele voorwaarden en het geldelijk statuut waaraan de voorzitter en de leden van het Directiecomité onderworpen zijn.

**Art. 16.** Le Comité de direction est soumis au contrôle du Conseil d'administration, qui est composé de façon équilibrée de représentants du gouvernement fédéral, des organisations représentatives des entreprises, des organisations représentatives des travailleurs, des organisations non gouvernementales compétentes en matière de protection de l'environnement et des organisations non-gouvernementales compétentes en matière de défense des intérêts des consommateurs. Par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, le Roi établit le nombre de membres et la composition du Conseil d'administration, en nomme le président et les membres et détermine le montant des indemnités qui peuvent leur être allouées par le Bureau. Les propositions de désignation des représentants n'appartenant pas au secteur public sont établies sur base de listes présentées par les organisations concernées.

**Art. 17.** Le Conseil d'administration a pour missions :

1° d'approuver le schéma général des programmes de normalisation visés à l'article 6;

2° de créer et de dissoudre les commissions de normalisation;

3° d'agréer les opérateurs sectoriels de normalisation et de leur retirer leur agrément;

4° d'adopter les projets de normes;

5° le cas échéant, de soumettre à l'homologation du Roi les normes établies en exécution de l'article 10;

6° d'évaluer la manière dont le Comité de direction et les commissions de normalisation exécutent leurs tâches et de formuler des avis et des recommandations à ce sujet au ministre et au Comité de direction.

**Art. 18.** Le Bureau peut, pour tous ses besoins en personnel nécessaires à l'accomplissement de ses missions, engager du personnel par un contrat de travail.

**Art. 19.** Les membres du personnel de l'Institut belge de Normalisation sont transférés d'office lors de sa dissolution au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, à une date et suivant des modalités déterminées par le Roi.

Les membres du personnel visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> engagés par le Bureau sont mis en congé d'office pour mission d'intérêt général pour la durée de leur contrat.

#### CHAPITRE IV. — *Le Conseil supérieur de la Normalisation*

**Art. 20.** Il est institué auprès du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie un Conseil supérieur de la Normalisation ci-après dénommé « le Conseil supérieur ».

**Art. 21.** Le Conseil supérieur a pour mission de remettre, soit d'initiative, soit à la demande du Ministre, des avis au sujet de toutes les questions relatives à la politique et au développement de la normalisation, nationale et internationale. Les avis sont publics.

**Art. 22.** Outre un président, le Conseil supérieur se compose de :

1° quatre membres effectifs et quatre membres suppléants appartenant au monde scientifique;

2° six membres effectifs et six membres suppléants représentant les organisations représentatives des entreprises, dont deux membres effectifs et deux membres suppléants, représentant les petites et moyennes entreprises;

3° deux membres effectifs et deux membres suppléants représentant les organisations compétentes en matière de défense des intérêts des consommateurs;

4° deux membres effectifs et deux membres suppléants appartenant aux organisations représentatives des travailleurs;

5° deux membres effectifs et deux membres suppléants représentant les organisations représentatives d'intérêts sociétaux.

**Art. 23.** Le Roi nomme et révoque le président du Conseil supérieur.

**Art. 16.** Het Directiecomité staat onder toezicht van de Raad van Bestuur die evenwichtig samengesteld is uit vertegenwoordigers van de federale regering, van de representatieve ondernemingsorganisaties, van de representatieve werknemersorganisaties, van de niet-gouvernementele organisaties bevoegd inzake milieubehoud en van de niet-gouvernementele organisaties bevoegd inzake de verdediging van de consumentenbelangen. In een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad stelt de Koning het aantal leden en de samenstelling van de Raad van Bestuur vast, benoemt hij de voorzitter en de leden ervan en bepaalt het bedrag van de vergoedingen die hen door het Bureau kunnen toegekend worden. De voorstellen tot aanstelling van de vertegenwoordigers die niet tot de openbare sector behoren worden opgesteld op basis van door de betrokken organisaties voorgelegde lijsten.

**Art. 17.** De Raad van Bestuur heeft als opdrachten :

1° het goedkeuren van het algemeen schema van de in artikel 6 bedoelde normalisatieprogramma's;

2° het oprichten en ontbinden van de normalisatiecommissies;

3° het erkennen van de sectorale normalisatieoperatoren en het intrekken van hun erkenning;

4° het aannemen van de ontwerpen van normen;

5° in voorkomend geval, het aan de Koning ter bekrachtiging voorleggen van de normen vastgesteld ter uitvoering van artikel 10;

6° het evalueren van de wijze waarop het Directiecomité en de normalisatiecommissies hun taken uitvoeren en het formuleren van adviezen en aanbevelingen hieromtrent aan de minister en aan het Directiecomité.

**Art. 18.** Het Bureau kan, voor al zijn personeelsbehoeften voor de hem toegekende opdrachten, personeel bij arbeidsovereenkomst aanwerven.

**Art. 19.** De personeelsleden van het Belgisch Instituut voor Normalisatie worden bij de ontbinding ervan van ambtswege overgeheveld naar de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie op de datum en op de wijze bepaald door de Koning.

De in het eerste lid bedoelde personeelsleden aangeworven door het Bureau worden ambtshalve in verlof voor opdracht van algemeen belang voor de duur van hun contract geplaatst.

#### HOOFDSTUK IV. — *De Hoge Raad voor Normalisatie*

**Art. 20.** Bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie wordt een Hoge Raad voor Normalisatie opgericht, hierna « de Hoge Raad » genoemd.

**Art. 21.** De Hoge Raad heeft als opdracht om, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de Minister, adviezen te verstrekken aangaande alle kwesties die betrekking hebben op het beleid en de ontwikkeling van de nationale en internationale normalisatie. De adviezen zijn openbaar.

**Art. 22.** Behoudens een voorzitter is de Hoge Raad samengesteld uit :

1° vier effectieve leden en vier plaatsvervangende leden uit de wetenschappelijke middens;

2° zes effectieve leden en zes plaatsvervangende leden die de representatieve ondernemingsorganisaties vertegenwoordigen, waarvan twee effectieve en twee plaatsvervangende leden die de kleine en middelgrote ondernemingen vertegenwoordigen;

3° twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden die de organisaties bevoegd inzake verdediging van de consumentenbelangen vertegenwoordigen;

4° twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden die de werknemersorganisaties vertegenwoordigen;

5° twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden die de maatschappelijke belangenorganisaties vertegenwoordigen.

**Art. 23.** De Koning benoemt en ontslaat de voorzitter van de Hoge Raad.

**Art. 24.** Le ministre choisit et nomme, sur proposition des instances concernées, les membres effectifs et les membres suppléants selon les mêmes modalités.

**Art. 25.** Le mandat du président et des membres dure 6 ans et est renouvelable. Si le mandat d'un membre effectif prend fin avant terme, son suppléant achève le mandat. Il est procédé ensuite à la désignation d'un nouveau suppléant jusqu'à la fin du premier mandat en cours.

**Art. 26.** Le Conseil supérieur peut inviter à ses réunions toute personne dont l'avis peut lui être utile.

**Art. 27.** Le secrétariat du Conseil supérieur est assuré par le Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

**Art. 28.** Le Conseil supérieur élabore son règlement d'ordre intérieur. Celui-ci est soumis à l'approbation du ministre.

**Art. 29.** Le Conseil supérieur fait rapport de son activité au cours de l'année écoulée. Ce rapport est rendu public et transmis au ministre.

**Art. 30.** Les crédits nécessaires à assurer le fonctionnement du Conseil supérieur sont inscrits, chaque année, au budget du ministère des Affaires économiques. Le Roi détermine le montant des indemnités qui peuvent être allouées aux membres du Conseil supérieur. Il fixe le montant des indemnités pour frais de parcours et de séjour.

#### CHAPITRE V. — Dispositions abrogatoires, modificatives et finales

**Art. 31.** L'arrêté-loi du 20 septembre 1945 relatif à la normalisation, modifié par l'arrêté-loi du 28 février 1947, est abrogé.

**Art. 32.** A l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public sont insérés dans la catégorie C, à leur place dans l'ordre alphabétique, les mots « Bureau de Normalisation ».

**Art. 33.** A l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public les mots « Institut belge de normalisation » sont supprimés. A l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, les mots « Institut belge de normalisation » sont supprimés.

**Art. 34.** Le Roi détermine la date de l'entrée en vigueur des dispositions de la présente loi.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 3 avril 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
Ch. PICQUE

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
M. VERWILGHEN

**Art. 24.** De minister kiest en benoemt, op voordracht van de betrokken instanties, de effectieve en de plaatsvervangende leden volgens dezelfde modaliteiten.

**Art. 25.** Het mandaat van de voorzitter en van de leden duurt 6 jaar en is hernieuwbaar. Indien het mandaat van een werkend lid vroegtijdig wordt beëindigd zet zijn plaatsvervanger het mandaat verder. Nadien wordt een nieuwe plaatsvervanger benoemd tot het einde van het eerste lopende mandaat.

**Art. 26.** De Hoge Raad mag op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens advies hem kan nuttig zijn.

**Art. 27.** Het secretariaat van de Hoge Raad wordt waargenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

**Art. 28.** De Hoge Raad stelt zijn huishoudelijk reglement op. Dit is aan de goedkeuring van de minister onderworpen.

**Art. 29.** De Hoge Raad brengt verslag uit over zijn activiteit in het afgelopen jaar. Dit verslag wordt openbaar gemaakt en aan de minister toegezonden.

**Art. 30.** De noodzakelijke kredieten om de werking van de Hoge Raad te verzekeren worden ieder jaar ingeschreven op de begroting van het ministerie van Economische Zaken. De Koning bepaalt het bedrag van de vergoedingen die aan de leden van de Hoge Raad kunnen toegekend worden. Hij bepaalt het bedrag van de verplaatsings- en verblijfsvergoedingen.

#### HOOFDSTUK V. — Opheffings-, wijzigings- en slotbepalingen

**Art. 31.** De besluitwet van 20 september 1945 betreffende de normalisatie, gewijzigd bij de besluitwet van 28 februari 1947, wordt opgeheven.

**Art. 32.** In artikel 1 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, worden in de categorie C, op hun plaats in de alfabetische volgorde, de woorden : « Bureau voor Normalisatie » ingevoegd.

**Art. 33.** In artikel 1 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, vervallen de woorden « Belgisch Instituut voor Normalisatie ». In artikel 1, § 1, van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, vervallen de woorden « Belgisch Instituut voor Normalisatie ».

**Art. 34.** De Koning bepaalt de datum van de inwerkingtreding van de bepalingen van deze wet.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 3 april 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie,  
Ch. PICQUE

Met 's Lands zegel gezegd :

De Minister van Justitie,  
M. VERWILGHEN



Nouvelle recherche par numéro	Nouvelle recherche par nom	Nouvelle recherche par activité	Nouvelle recherche par autorisation	Nouvelle recherche par adresse
-------------------------------	----------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

**Données de l'entité enregistrée**

**Généralités**

Numéro d'entreprise:	0880.857.592
Statut:	Actif
Situation juridique:	Situation normale Depuis le 1 octobre 2004
Date de début:	1 octobre 2004
Dénomination:	Bureau de Normalisation Dénomination en français, depuis le 1 octobre 2004 Bureau voor Normalisatie Dénomination en néerlandais, depuis le 1 octobre 2004
Abréviation:	NBN Dénomination en français, depuis le 15 février 2015 NBN Dénomination en néerlandais, depuis le 15 février 2015
Adresse du siège:	Rue Joseph II 40 Boîte 6 1000 Bruxelles Depuis le 3 avril 2013
Numéro de téléphone:	+3227380111 Depuis le 3 avril 2013 <sup>(1)</sup>
Numéro de fax:	+3227334264 Depuis le 3 avril 2013 <sup>(1)</sup>
E-mail:	Pas de données reprises dans la BCE.
Adresse web:	<a href="http://www.nbn.be">http://www.nbn.be</a> Depuis le 3 avril 2013 <sup>(1)</sup>
Type d'entité:	Personne morale
Forme légale:	Etablissement public Depuis le 1 octobre 2004
Nombre d'unités d'établissement (UE):	1 <a href="#">Données et Activités par UE</a>

**Fonctions**

Président	Haellerman, Johan	Depuis le 1 juin 2012
-----------	-------------------	-----------------------

**Compétences professionnelles et connaissances de gestion de base**

Pas de données reprises dans la BCE.

**Qualités**

Employeur ONSS Depuis le 1 octobre 2006
Assujetti à la TVA Depuis le 1 janvier 2007
Pouvoir adjudicateur Depuis le 1 octobre 2004

**Autorisations**

Pas de données reprises dans la BCE.

**Activités TVA Code Nacebel version 2008<sup>(2)</sup>**

TVA 2008 [84.130](#) - Administration publique (tutelle) des activités économiques  
Depuis le 14 décembre 2011

**Activités ONSS Code Nacebel version 2008<sup>(2)</sup>**

ONSS2008 [84.130](#) - Administration publique (tutelle) des activités économiques  
Depuis le 1 janvier 2008

[Montrez les activités Code Nacebel version 2003.](#)

**Données financières**

Pas de données reprises dans la BCE.

**Liens entre entités**

Pas de données reprises dans la BCE.

**Liens externes**


- [Publications Moniteur belge](#)
- [Publications comptes annuels BNB](#)
- [Répertoire des employeurs](#)

<sup>(1)</sup>Les données de contact ont été scindées de celles relatives à l'adresse. Il se peut donc que la date de début de la donnée de contact ne soit pas correcte. [Plus d'infos pour la correction.](#)

<sup>(2)</sup>Le 1/1/2008, la classification CE des codes Nacebel a été modifiée. Public search affiche tant les activités existantes d'après l'ancien code Nacebel 2003, valable jusqu'au 31/12/2007, que le nouveau code (et définition) 2008, valable depuis le 1/1/2008. Il s'agit donc d'une conversion purement administrative, et non d'un changement d'activités de l'entité ou de l'unité d'établissement.

<b>New search by number</b>	New search by name	New search by activity	New search by authorisation	New search by address
-----------------------------	--------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------

## Registered entity data

In general	
Enterprise number:	0880.857.592
Status:	Active
Legal situation:	Normal situation Since October 1, 2004
Start date:	October 1, 2004
Name:	Bureau de Normalisation Name in French, since October 1, 2004 Bureau voor Normalisatie Name in Dutch, since October 1, 2004
Abbreviation:	NBN Name in French, since February 15, 2015 NBN Name in Dutch, since February 15, 2015
Registered seat's address:	Rue Joseph II 40 box 6 1000 Bruxelles Since April 3, 2013 
Phone number:	+3227380111 Since April 3, 2013 <sup>(1)</sup>
Fax:	+3227334264 Since April 3, 2013 <sup>(1)</sup>
Email address:	No data included in CBE.
Web Address:	<a href="http://www.nbn.be">http://www.nbn.be</a> Since April 3, 2013 <sup>(1)</sup>
Entity type:	Legal person
Legal form:	Public institution Since October 1, 2004
Number of establishment units (EU):	1 <a href="#">Information and activities for each establishment unit</a>

## Functions

Chairman	Haetlerman, Johan	Since June 1, 2012
----------	-------------------	--------------------

## Proof of professional skills and basic knowledge of enterprise governance

No data included in CBE.

## Characteristics

Employer National Social Security Office Since October 1, 2006
Subject to VAT Since January 1, 2007
Contracting authority Since October 1, 2004

## Licences

No data included in CBE.

## Version of the Nacebel codes for the VAT activities 2008<sup>(2)</sup>

VAT 2008 [84.130](#) - Regulation of and contribution to more efficient operation of businesses  
 Since December 14, 2011

## Version of the Nacebel codes for the NOSS activities 2008<sup>(2)</sup>

NOSS2008 [84.130](#) - Regulation of and contribution to more efficient operation of businesses  
 Since January 1, 2008

[Show the activities for NACEBEL codification version 2003.](#)

## Financial information

No data included in CBE.

## Links between entities

No data included in CBE.

## External links

- [Publications National Gazette](#) 
- [Publication of the annual accounts in the Central Balance Sheet Office](#) 
- [Employers directory](#) 

<sup>(1)</sup>Address data and contact data have been divided from each other. Due to this change it is possible that the start date of the contact data is not correct. For more information, [click here](#).

<sup>(2)</sup>The EC-classification of the Nacebel codes has changed on 1/1/2008. Both the Nacebel codification of 2003 and 2008 are available in Public Search. The 2003 codes were valid until 31/12/2007. On 1/1/2008, the new codification became valid. This was a mere administrative conversion : no activities of the entity or establishment unit have thus been changed.

# **Proof of the existence in law of ISS**

## LAW ON STANDARDIZATION

### I. BASIC PROVISIONS

#### Article 1

This Law governs the principles and objectives of standardization in the Republic of Serbia, organization and activity of the national standardization body, and the adoption, withdrawal, publication and application of Serbian standards and related documents.

#### Article 2

This Law shall apply to standards and related documents that are adopted and published by the national standardization body in the Republic of Serbia, as well as to international standards and related documents of the recognized international and European organizations for standardization referred to in Article 3 items 16 and 17 of this Law which constitute the basis for adoption of Serbian standards.

This Law shall have no effect on branch standards and company standards as well as related documents for all products, processes and services in the fields of national defense, railway traffic, air and inland waterway traffics, accounting services and in other fields in which the government bodies, companies and other legal subjects may develop for their own purposes.

Specific laws and other regulations shall govern the adoption, designation and application of standards and related documents, as well as other matters of importance to the standardization in the fields referred to in paragraph 2 of this Article.

#### Article 3

The terms used in this Law shall have the following meaning:

- 1) *standardization* shall mean a set of coordinated activities aimed at adoption of standards and related documents;
- 2) *standard* shall mean a technical specification adopted by a national standardization body, for repeated or continuous application, with which conformity of products, processes and services is not compulsory;
- 3) *international standard* shall mean a standard adopted by an international standardization body;
- 4) *European standard* shall mean a standard adopted by the European organization for standardization;
- 5) *harmonized standard* shall mean a European standard adopted on the basis of a request made by the European Commission for the application within the European Union harmonisation legislation;
- 6) *national standard* shall mean a standard adopted by the national standardization body;
- 7) *Serbian standard* shall mean a standard adopted by the national standardization body in the Republic of Serbia;
- 8) *related document* shall mean any technical specification adopted by an international or European organization for standardization, and/or national standardization body, for general or multiple use, with which the conformity of products, processes and services is not mandatory, and which does not meet requirements to be adopted as a standard;

- 9) *draft standard* shall mean a document containing the text of technical specifications concerning a given subject, which is being considered for adoption in accordance with the relevant standards procedure, as that document stands after the preparatory work and as circulated for public comment or scrutiny;
- 10) *technical specification* shall mean a document that prescribes technical requirements to be fulfilled by a product, process or service and which lays down one or more of the following:
- the characteristics required of a product including levels of quality, performance, interoperability, environmental protection, health, safety or dimensions, and including the requirements applicable to the product regarding the name under which the product is sold, terminology, symbols, testing and test methods, packaging, marking or labelling and conformity assessment procedures and other similar elements;
  - production methods and processes used for agricultural products, products intended for human and animal consumption, and medicinal products, as well as production methods and processes pertaining to other products affecting the characteristics of the product;
  - required characteristics for services, such as the level of quality, performance, interoperability, environmental protection, protection of health and safety, including the requirements applicable to the service providers pertaining to the data to be made available to the recipient;
  - methods and criteria for performance assessment of construction products.
- 11) *interested party* shall mean a government administration authority, provincial or communal authority, company, entrepreneur, consumers' organization or other legal or natural person expressing interest for standardization;
- 12) *consensus* shall mean an in-principle agreement on any significant matter that is achieved by taking into account the views of all interested parties and reconciling any conflicting views; however, a consensus shall not be deemed to mean unanimity in adoption of standards;
- 13) *adoption of a standard or related document* shall mean a set of coordinated activities that commence with the enactment of a proposal for adoption of a standard or related document, and end with the adoption of an act promulgating the adoption of a standard or related document;
- 14) *assessment of products conformity, processes and services with Serbian standards* shall mean an activity whereby it is established whether the requirements contained in Serbian standards are met;
- 15) *national conformity mark* shall mean a designation which, in accordance with the rules of the national standardization body in the Republic of Serbia, confirms the conformity of products, processes or services with the Serbian standard;
- 16) *international organizations for standardization* are:
- International Standardization Organization (ISO);
  - International Electro-technical Commission (IEC);
  - International Telecommunication Union (ITU);
- 17) *European organizations for standardization* are:
- European Committee for Standardization (CEN);
  - European Committee for Electro-technical Standardization (CENELEC);
  - European Telecommunication Standards Institute (ETSI);
- 18) *national standardization body* shall mean the organization for standardization recognized by the state, whereby it can be a member of the relevant international or European organization for standardization;

#### **Article 4**

Standardization in the Republic of Serbia shall be based on the following principles:

- 1) the right of all interested parties to voluntarily take part in adoption of Serbian standards;
- 2) consensus of interested parties;
- 3) prevention of the precedence of individual interests over the common interest of the interested parties;
- 4) transparency of the standardization procedure and public availability of Serbian standards and related documents;
- 5) mutual consistency of Serbian standards and related documents;
- 6) taking into account development of technology and rules of international and European organizations for standardization and relevant international agreements;
- 7) non-discriminatory treatment of foreign products or services and same or similar domestic products or services, in accordance with ratified international agreements to which the Republic of Serbia is a signatory.

#### **Article 5**

The objectives of standardization in the Republic of Serbia shall include:

- 1) improvement of the protection of life, health and safety of humans, animals and plants, as well as the environmental protection;
- 2) improving the quality of products, processes and services, their typification, compatibility and replaceability;
- 3) ensuring unified technical basis;
- 4) developing and improving the production and circulation of products, construction works, namely provision of services through the development of internationally harmonized standards with the aim of efficient use of labor, materials and energy;
- 5) improvement of international trade, through the prevention and elimination of unnecessary technical barriers.

## **II. NATIONAL STANDARDIZATION BODY**

#### **Article 6**

The Institute for Standardization of Serbia (hereinafter referred to as: the Institute), is the only standardization body in the Republic of Serbia.

The founder of the Institute is the Republic of Serbia, for which the founding rights are executed by the Government, in accordance with the law.

The ministry responsible for standardization shall inform international and other organizations about the national standardization body in the Republic of Serbia, in accordance with the regulation governing the procedure for reporting and manner of information on technical regulations and standards.

The Institute shall be an institution entered into the court register.

The assets used by the Institute shall be in the state ownership.

The provisions of the law governing public services shall apply to the issues related to establishing, organization and operation of the Institute which are not governed by this Law.

#### **Article 7**

The Institute shall perform the following tasks:

- 1) adopt, publish, review and withdraw Serbian standards, in accordance with the rules of the Institute;
- 2) provide the interpretation of Serbian standards, as well as interpretation of the application of Serbian standards, at the request of the interested parties;
- 3) ensure the compliance of Serbian standards with international and European standards;

- 4) keep the register of adopted and withdrawn Serbian standards, in accordance with the rules of the Institute;
- 5) participate in the preparation and review of international and European standards in the areas of interest for the Republic of Serbia;
- 6) cooperate with the international and European organizations for standardization and national bodies for standardization of countries signatory of relevant agreements in the area of standardization;
- 7) perform the standardization related tasks, in accordance with the obligations arising from ratified international agreements to which the Republic of Serbia is a signatory;
- 8) ensure the public availability of adopted and withdrawn Serbian standards, publications, as well as standards and publications of relevant international, European and national bodies for standardization, and carries out their sale;
- 9) at the request of the state administration authority, provides the information whether a relevant Serbian standard has been adopted in the area that is being regulated by a technical regulation, or its adoption is pending, namely whether relevant international or European standard exists;
- 10) act as an information point for standards, for provision of information and notifications related to standards, in accordance with the requirements provided for in the relevant international agreements and the obligations arising from the membership in relevant international and European organizations for standardization;
- 11) represent and act in the interest of the Republic of Serbia in the area of standardization within the international and European organizations for standardization;
- 12) approve the use of national mark of conformity with the Serbian standards, in accordance with the rules of the Institute;
- 13) issue the rules based on which Serbian standards are adopted, published, reviewed and withdrawn;
- 14) delegate to the interested parties, in accordance with its rules, preparation of proposals of Serbian standards in specific areas;
- 15) promote the application of Serbian standards;
  - 15a) provide technical assistance for implementation, i.e., compliance with Serbian standards;
  - 15b) duties related to certification of products, system management and individuals;
- 16) perform other tasks in the area of standardization, in accordance with the law and the founding act.

The tasks performed by the Institute referred to in paragraph 1 items 1, 2, 4, 8, 13, 14, 15 and 15a of this Article shall include related documents.

The tasks referred to in items 15a) and 15b) the Institute shall not perform for purposes of the same legal subject.

The Institute shall not perform tasks referred to in paragraph 1 of this Article with the aim of acquiring profit.

The manner of providing information and notifications referred to in paragraph 1 item 10 of this Article shall be governed by a regulation adopted by the Government.

### **Article 8**

Companies, other legal persons or entrepreneurs established according to the regulations of the Republic of Serbia, as well as natural persons with the citizenship of the Republic of Serbia, may be members of the Institute.

Membership in the Institute shall be voluntary.

A member of the Institute shall be entitled to participate in the work of the Institute's bodies and in the management of the Institute, in accordance with this Law, the Decision on Establishing and the Statute of the Institute.

A member of the Institute shall be entitled to a special discount for: purchase of standards, related documents and other publications; payment of the fee for other services provided by the Institute when performing standardization related tasks as well as to other benefits in accordance with the Decision on Establishing and the Statute of the Institute.

A member of the Institute shall pay the membership fee, participate in accomplishing the objectives, programmes and plans of the Institute, promote the application of Serbian standards and related documents, in accordance with the Decision on Establishing and the Statute of the Institute.

Rights and obligations of the Institute members, the manner of acquiring and termination of the status of a member of the Institute, criteria for determining the level of membership fee, as well as criteria for determining the special discount referred to in paragraph 4 of this Article shall be governed by the Decision on Establishing and the Statute of the Institute.

#### **Article 9**

Funds for the operation of the Institute shall be provided:

- 1) by charging the membership fee;
- 2) from sale of Serbian standards, related documents and other publications;
- 3) by charging for the services;
- 4) from the budget of the Republic of Serbia;
- 5) from other sources, in accordance with law.

The necessary funds for the Institute operation shall be determined by the financial plan as an integral part of the annual work programme.

The funds accumulated by income referred to in paragraph 1 item 3) of this Article belong to the budget of the Republic of Serbia and are used in accordance with the law governing the budgetary system.

Content of the annual work programme shall be closely regulated by the Decision on Establishing the Institute.

The funds for the membership of the Institute in European and international organizations for standardization, which are determined in the annual work programme of the Institute, shall be provided from the budget of the Republic of Serbia.

#### **Article 10**

The bodies of the Institute shall be:

- 1) Assembly;
- 2) Managing Board;
- 3) Director;
- 4) Supervisory Board.

The manner of establishing bodies referred to in paragraph 1 of this Article, their scope of work, election and term of office of the members of bodies, the manner of decision making and other matters of importance for the operation of bodies shall be governed by the Decision on Establishing.

Operation and management of the Institute, as well as the manner of work of bodies referred to in paragraph 1 of this Article, shall be governed by the Statute of the Institute.

#### **Article 11**

The expert councils and committees, as expert bodies, shall be set up within the Institute.

The expert councils referred to in paragraph 1 of this Article shall be set up for the purpose of directing the expert work in specific areas of standardization, in accordance with the Decision on Establishing and the Statute of the Institute.

The committees referred to in paragraph 1 of this Article shall be set up for the purpose of adopting standards and related documents, in accordance with the rules of the Institute.

The areas of standardization for which the expert councils are set up, manner of setting up expert councils and committees, as well as other matters of importance for their operation, shall be governed by the Decision on Establishing and the Statute of the Institute.



### **III. ADOPTION, PUBLICATION, WITHDRAWAL AND DESIGNATION OF SERBIAN STANDARDS**

#### **Article 12**

Serbian standards shall be adopted, withdrawn and published in accordance with this Law and the rules of the Institute, which are harmonized with the rules of international and European organizations for standardization and the Code of Good Practice for the Preparation, Adoption and Application of Standards from the Agreement on Technical Barriers to Trade of the World Trade Organization.

Serbian standards shall be adopted on the basis of the plan for the adoption of Serbian standards that is determined at least once a year and is publicly available on the Institute's website.

The plan for the adoption of Serbian standards shall, based on available data of European and international organizations for standardization, contain the information on the number of European and international standards that are expected to be taken over by the Institute into the national standardization system as well as the dynamics of drafting and adoption of Serbian standards that are not result of identical or equivalent adoption of international or European standards.

The plan for the adoption of Serbian standards also contains information on the number of international and European standards, based on available data of international and European standardization organization expected to be taken over by the Institute into the national standardization system.

The content of the plan referred to in paragraph 2 of this Article shall be specified by the Decision on Establishing the Institute.

As a rule, international and/or European standards and related documents shall be used as the basis for adoption of Serbian standards. In the event that international and/or European standard does not exist in particular field or the existing international and/or European standard is unsuitable, national standards and related documents of other countries may be used as a basis or pure Serbian standards and related documents may be developed.

The Institute shall publish in its official journal the notice on the instigation of procedure for adoption of a Serbian standard and, when necessary, of a related document, as well as the notice on the placement of a standard or related document under the public enquiry procedure and shall provide to all interested parties the access to those draft standards and related documents.

The Institute shall allow all interested parties to participate in the process of adoption of standards and related documents, as well as to have access to adopted standards and related documents.

The way of participation of all interested parties in the process of adoption of standards and related documents and the access to adopted standards and related documents, as well as stimulations and incentives for small and medium enterprises and entrepreneurs, consumers' organizations and non-governmental organizations, shall be specified by the general act of the Institute.

The Institute shall exchange its best practices with the aim of encouraging the participation of small and medium enterprises in standardization activities.

#### **Article 13**

The act on adoption, as well as the act on withdrawal of Serbian standards or related documents, shall be adopted in the form of a resolution by the director of the Institute.

Information on adoption and on withdrawal of Serbian standards and related documents, along with the date of adoption and the reference number of the act referred to in paragraph 1 of this Article, shall be published in the journal and on the website of the Institute.

#### **Article 14**

Serbian standard or related document shall be marked with the designation beginning with the abbreviation SRPS, in accordance with the rules of the Institute.

It shall not be allowed to use the abbreviation SRPS for the designation of other documents.

#### **Article 15**

Serbian standards shall be adopted and published in the Serbian language and alphabet, in accordance with the law governing official use of the language and the alphabet.

Exceptionally, where the standard or related document referred to in Article 12 paragraph 2 of this Law is a basis for adoption of a Serbian standard; Serbian standard may also be published in one of the official languages of the European organizations for standardization.

#### **Article 16**

Serbian standard and related document shall be published as special editions of the Institute in hardcopy or in electronic format.

The Institute shall hold the copyright for Serbian standard and related document, in accordance with the law governing copyright and related rights.

Any reproduction, in whole or in part, and any distribution of Serbian standards and related documents shall be allowed only with the consent of the Institute.

### **IV. APPLICATION OF SERBIAN STANDARDS**

#### **Article 17**

Application of Serbian standards and related documents shall be voluntary.

Technical or any other regulation may only be referred to published Serbian standards.

Notwithstanding paragraph 2 of this Article, if such a technical regulation is not published in relevant area in technical or other regulation of the Republic of Serbia, such regulation may refer to international, European or national standard of other countries.

#### **Article 18**

Conformity of products, processes and services with Serbian standard referred to in Article 17 paragraph 1 of this Law may be confirmed by the declaration on conformity issued by the manufacturer or service provider.

Provider of the declaration on conformity shall confirm that it has met all the requirements from a standard.

The declaration on conformity referred to in paragraph 2 of this Article shall be deemed to include the attachment of the designation of standard to a product, its packaging or accompanying documentation.

#### **Article 19**

The Institute shall approve the use of national conformity mark, in accordance with the rules of the Institute.

The conformity assessment body that carries out certification may, in accordance with its rules, approve the use of its conformity mark verifying that products, processes and services are in conformity with Serbian standards.

### **V. SUPERVISION**

#### **Article 20**

Supervision of operation of the Institute regarding the performance of standardization tasks referred to in Article 7 of this Law, shall be conducted by the ministry responsible for standardization.

### **VI. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS**

#### **Article 21**

On the day this Law comes into force, the Institute for Standardization of Serbia, established by the Decision on Establishing the Institute for Standardization of Serbia ("Official Gazette of RS", No. 16/07), shall continue its operation.

The Decision on Establishing the Institute for Standardization of Serbia referred to in paragraph 1 of this Article shall be brought into compliance with the provisions of this Law within six months from the day this Law comes into force.

### **Article 22**

The existing Serbian-Montenegrin standards and related documents whose designation begins with the acronym SCS, and which were adopted before the day this Law comes into force, shall become Serbian standards and related documents.

Designations of existing standards and related documents, marked with the abbreviation JUS and the acronym SCS, shall be replaced with the designation beginning with the abbreviation SRPS by the day of adoption of their amendments at the latest.

### **Article 23**

Serbian standards with mandatory application, other than standards referred to in Article 17 paragraph 2 of this Law, shall become voluntary on June 30, 2009.

The provisions of rulebook or decisions on Yugoslav standards that were adopted before the day the Law on Standardization (“Official Gazette of FRY”, No. 30/96, 59/98, 70/01 and 8/03) came into force, which prescribe the mandatory application of Yugoslav standards, in whole or in part, shall cease to apply on June 30, 2009.

### **Article 24**

Until the adoption of the by-law referred to in Article 7 paragraph 4 of this Law, the Decree on the Manner of Providing Information and Notification of Technical Regulations, Standards and Conformity Assessment (“Official Gazette of RS”, No. 126/07) shall apply.

The Government shall adopt the by-law referred to in Article 7 paragraph 4 of this Law within six months from the day this Law comes into force.

### **Article 25**

On the day this Law comes into force, the Law on Standardization (“Official Gazette of S&M”, No. 44/05) shall cease to apply.

### **Article 26**

This Law shall enter into force on the eighth day following the day of its publication in the “Official Gazette of the Republic of Serbia”.

## **Independent Articles of the Law on Amendments to the Law on Standardization** (Official Gazette of the Republic of Serbia, No. 46/2015)

### **Article 12**

Decision on Establishing the Institute for Standardization of Serbia shall be harmonized with the provisions of this Law within six months from the date of its entry into force.

### **Article 13**

This Law shall enter into force on the eighth day following the day of its publication in the “Official Gazette of the Republic of Serbia”.

ПРИМЉЕНО: 10.8 JAN 2010			
Орг. јед.	БРОЈ	Прилог	Вредност
298/1-			

Посл. бр. I Fi 569/09

Privredni суд у Beogradu судија Tatjana Vlasisavljević

као судија појединац у судскорегистарској правној ствари предлагача

Institut za standardizaciju Srbije, Beograd, ul. Stevana Brakusa br. 2

ради уписа promene pravne forme i organizovanje ustanove

дана 04.01.2010., донео је

## РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев предлагача за упис у судски регистар и одређује се упис у судски регистар, у регистарски уложак

бр. 5-1208-00, података садржаних у прилозима уз пријаву бр. 1

који су саставни део овог решења.

Судија,

Tatjana Vlasisavljevic s.r.  
zto



Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба, преко овог суда, Privrednom apelacionom

суду у Beogradu у року од 8 дана од дана достављања преписа решења.

4. Препис решења

Фирма и седиште subjekta upisa	Институт за стандардизацију Србије, Београд			Прилог уз решење број	1
Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште		5-1208-00			
Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда		
04.01.2010.	I F1 569/09	2	PS Beograd		
1.	Фирма и седиште subjekta upisa и његов матични број				
Институт за стандардизацију Србије, Београд , ul. Stevana Brakusa br. 2					
2.	Овлашћење subjekta upisa у правном промету				
Институт за стандардизацију Србије је установа са својством правног лица, која има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности					
3.	Врста и обим одговорности за обавезе subjekta upisa у правном промету и врста и обим одговорности за обавезе других subjekata				
Одговара целокупном својом имовином					
4.	Одговорност оснивача за обавезе subjekta upisa				
Оснивач одговара за обавезе Института за стандардизацију Србије под условима и у случајевима прописаним законом.					
<p style="text-align: right;">Судија,</p> <p style="text-align: right;">.....Tatjana Vlaisavljević s.p.....</p> <p style="text-align: right;">zto</p>					
Следи наставак број:				4. Прилог уз препис решења	

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 1



REPUBLIC OF SERBIA			
INSTITUTE FOR STANDARDIZATION OF SERBIA			
BELGRADE			
RECEIVED:	<i>illegible</i>		
Org. Unit	NO.	Annex	Value
298-1			

Reference No. 1 Fi 569/09

**Commercial** Court in **Belgrade**, judge **Tatjana Vlajsavljevic**, as a single judge in the judicial-register legal matter of the petitioner

**INSTITUTE FOR STANDARDIZATION OF SERBIA, Belgrade, No.2 Stevana Brakusa Street.**

for the purpose of registering the **change of legal form and organization of Institute**

as of **04/01/2010** renders the following

### DECISION

The entry into the Court Register is approved at the petitioner's request, thus entry into the Court Register has been decided and filed in the register certificate No. **5-1208-00**, therefore data contained in the Annexes followed by Application No. **1** represent the constituent part of this Decision.

Judge  
Tatjana Vlajsavljevic /*duly signed*/  
for the accuracy of the engrossment

*(Round official seal of the Commercial Court, Belgrade, Republic of Serbia)*

Legal remedy: This Decision may be appealed against through this Court to the **Commercial Appellate** Court in **Belgrade** within 8 days of the receipt of a copy of this Decision.

4. Copy of the Decision



Company name and registered seat of the business entity		<b>Institute for Standardization of Serbia, Belgrade</b>		Annex to Decision No.	<b>1</b>
Court registry entry No. Registered seat		5-1208-00			
Entry date	Code and No. of Decision	Entry No.	Court name		
04.11.2010	I Fi 569/09	2	<b>Commercial Court in Belgrade</b>		
1.	Company name, registered seat and registration number of the business entity				
<b>Institute for Standardization of Serbia, Belgrade, No.2 Stevana Brakusa Street</b>					
2.	Authorisation in legal transactions of the business entity				
<b>Institute for Standardization of Serbia is a legal entity entitled to enter in legal transactions and undertake other legal activities and actions within the limits of its legal and business scope capacity.</b>					
3.	Type and scope of responsibility for the obligations in legal transactions of the business entity and the type and scope of responsibility for obligations of other entities				
<b>The Institute is liable with all its assets.</b>					
4.	Responsibility of the founder for obligations of the business entity				
<b>The founder is responsible for obligations of the Institute for Standardization of Serbia in cases and under conditions prescribed by the law.</b>					
					Judge Tatjana Vlasisavljevic <i>/duly signed/</i> for the accuracy of the engrossment:
Follow up number:				<b>4. Annex to the Copy of the Decision</b>	

The authorised person shall sign annex to the application exclusively, whereas the judge shall sign the annex to the original decision and registration certificate.

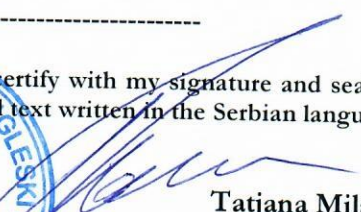
FORM: **Annex to Decision No.1**

-----End of Translation-----

I, the undersigned Tatjana Milanovic, sworn court interpreter, certify with my signature and seal office that the above translation into English is fully true to the original text written in the Serbian language. My commission is permanent.

Belgrade, 5 February 2019  
 No: 678/2019



  
**Tatjana Milanovic**  
Appointed by the Decision of the Ministry of Justice of the Republic of Serbia, No. 740-06-1488/08-03 of 15 September 2008)